

**Бюджетное образовательное учреждение «Чувашский кадетский корпус  
ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
Республиканской научно-практической конференции  
«Традиции служения Отечеству»  
18 февраля 2022 года**

Положение о научно-практической конференции «Традиции служения Отечеству» БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова» (далее - Положение) определяет статус, цели, задачи, порядок её проведения, организационно-методическое обеспечение, правила участия.

Научно-практическая конференция «Традиции служения Отечеству» проводится в целях:

активизации и поддержки творческих инициатив обучающихся, вовлечение их в исследовательскую, поисковую, изобретательскую и иную творческую деятельность;

выявления, поддержки и развития талантливых (одарённых) детей, подведения итогов их творческой работы;

популяризация интеллектуально-творческой деятельности обучающихся, привлечения общественного внимания к патриотическому воспитанию в рамках традиций служения Отечеству;

привлечение к работе с обучающимися преподавательского состава кадетских школ Чувашской Республики, родителей (законных представителей) и общественности для развития интеллектуального потенциала общества.

Непосредственное проведение конференции возлагается на БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова» (далее – кадетский корпус).

Общее руководство подготовкой и проведением конференции осуществляет оргкомитет, утверждённый приказом директора кадетского корпуса. Оргкомитет формирует состав экспертных комиссий (жюри), награждает призёров и победителей конференции, решает вопросы поощрения научных руководителей, представляет отчёты о результатах конференции и о работе экспертных комиссий.

В конференции могут принять участие обучающиеся 5-11 классов, в смотре-конкурсе – 7-11 классов образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе. Авторами одной работы могут быть не более 2-х человек.

**Настоящее Положение разработано в соответствии:**

с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;

с ФГОС основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897);

с ФГОС среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413).

**Порядок представления и рассмотрения конкурсных работ**

Республиканская научно-практическая конференция «Традиции служения Отечеству» проводится на территории кадетского корпуса (адрес: Чувашская Республика, г. Чебоксары, б-р Эгерский, д. 36, корп. 2) 18.02.2022. В оргкомитет конференции направляются заявка (приложение 1) и работы, оформленные согласно требованиям настоящего положения, приведённым в приложении 2, с указанием направления и секции. Работы принимаются до 07.02.2022 г. (включительно).

Поступившие в оргкомитет конференции конкурсные работы направляются в экспертные комиссии по секциям. Экспертные комиссии оценивают представленные работы по критериям, изложенным в приложении 3. На каждую работу оформляется экспертный лист, подписанный членами экспертной комиссии (не менее двух подписей). На основании заключения экспертная комиссия секции определяет лучшие работы.

На конференции предусматривается работа по следующим научным направлениям и секциям:

Выдающиеся земляки Чувашской Республики (2022 год в Чувашии объявлен Годом выдающихся земляков, Указ главы ЧР от 13.09.2021г)	Увековечивание памяти и признание заслуг выдающихся земляков, прославивших Чувашскую Республику.
---	--

Образовательные предметы на службе Отечеству	Привлечение кадет к научно-исследовательской деятельности и формирование: мотивации к изучению дисциплин, мотивации саморазвития; формирование аналитического и критического мышления обучающихся в процессе творческого поиска и выполнения учебных исследований, выявление одаренных обучающихся и обеспечение реализации их творческого потенциала.
--	--

Смотр-конкурс строевой подготовки «Честь имею – служить Отчизне!» (проводится в соответствии с положением о смотре-конкурсе (приложение б))	Воспитание морально-волевых качеств подростков и молодёжи и подготовка к службе в Вооружённых силах Российской Федерации; формирование у подрастающего поколения чувства ответственности, коллективизма и патриотизма.
---	--

Заявки на участие необходимо направлять на электронный адрес [chebkadet04@mail.ru](mailto:chebkadet04@mail.ru) с пометкой «Научно-практическая конференция» (Игорева Э.Н., +7 (8352) 22-42-71) в срок до 07.02.2022 года.

Работы (оригиналы) по направлениям «Выдающиеся земляки Чувашской Республики», «Образовательные предметы на службе Отечеству» представляются в день проведения конференции.

На конференцию не принимаются и не регистрируются:

неполные комплекты документов;

конкурсные работы, которые оформлены или представлены с нарушениями требований данного Положения.

Экспертная комиссия оставляет за собой право отклонить работы не исследовательского характера (описательные или реферативные работы); работы, не содержащие собственных результатов автора; конкурсные работы, содержащие значительные заимствования из сети Интернет.

### **Порядок подведения итогов и награждения**

Оценка выступлений авторов конкурсных работ – участников конференции осуществляется в баллах по критериям, разработанным оргкомитетом (приложение 4).

По окончании работы секции проводится заседание экспертной комиссии. Составляется рейтинг работ по баллам. По каждой секции определяются призовые места.

Число призовых мест по каждой секции конференции определяется оргкомитетом совместно с членами экспертной комиссии (не более 40% от количества работ). Оргкомитет вправе учредить специальные призы по дополнительным номинациям. Победители и призёры награждаются дипломами Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики.

Решения экспертных комиссий протоколируются, подписываются председателем и членами экспертной комиссии, являются окончательными.

Авторам и руководителям конкурсных работ протоколы жюри не предъявляются.

Замечания, вопросы, претензии по работе конференции принимаются оргкомитетом в письменном виде в день проведения конференции.

Работы, представленные на конференцию, не рецензируются и не возвращаются. Поступление работы для участия в конференции рассматривается как согласие автора (законного представителя) на возможную публикацию работы или её части (с сохранением авторства).

При необходимости (в условиях пандемии COVID-19) научно-практическая конференция будет проведена в онлайн-режиме. Информация о проведении конференции в дистанционном формате с указанием ссылок на онлайн-платформы будет выставлена на сайте кадетского корпуса не позднее чем за пять дней до начала работы конференции.

**Заявка на участие в научно-практической конференции «Традиции служению  
Отечеству»  
18 декабря 2022 год**

№ № п/п	Ф.И.О. участника	Класс	Образовательная организация	Направлен ие, название работы	Ф.И.О. педагога, подготовившего обучающегося, должность	e-mail телефон участник а и педагога
1						

Дата подачи заявки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись участника / расшифровка

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись научного руководителя / расшифровка

**Приложение №2**

**Требования к оформлению исследовательской работы**

Структура исследовательской работы включает введение, основную часть, заключение, список используемой литературы, приложения

Текст исследовательской работы оформляют на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. На каждой странице необходимо соблюдать поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Набор текста на компьютере производится через 1,5 интервала без дополнительных отступов между абзацами, размер шрифта (кегель) 14, шрифт TimesNewRoman. Абзацный отступ («красная» строка) – 12,5 мм.

Подчеркивание заголовков и переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам, между заголовками главы и раздела - 8 мм.

Заголовки следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Примерный объем исследовательской работы -15 страниц без учета списка использованных источников и литературы, а так же приложений.

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316. ГОСТ Р21. 1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначение единиц физических величин необходимо применять в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Формулы, содержащиеся в тексте исследовательской работы, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Все страницы нумеруются по порядку арабскими цифрами без всяких знаков, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (начинается нумерация с титульного листа и заканчивается списком использованной литературы или приложениями).

Номер страницы проставляется по центру нижней части листа без точки. Титульный лист считают первой страницей, но номер «1» на титульном листе не ставится.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в записке. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головная часть, во втором случае - боковая часть. При делении таблицы на части допускается ее головную или боковую часть заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и

порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если в записке одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1». Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковой части таблицы и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. Допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головная часть таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены рисунки, схемы, графики, диаграммы, чертежи, фотографии. Иллюстрации помещают в тексте непосредственно после первого упоминания или на следующей странице, или выделяют в отдельное приложение. На все иллюстрации должны быть оформлены ссылки в тексте, т. е.

указывается порядковый номер, под которым она помещена в работе.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном исполнении с использованием компьютера.

Все иллюстрации условно называют рисунками и подписывают словом «Рисунок». Порядковый номер иллюстрации обозначается арабской цифрой без знака № и без точки. Так как нумерация идет по главам, то перед порядковым номером иллюстрации ставят номер главы. Номер главы и номер рисунка разделяют точкой.

Во всех случаях использования цитат, формулировок, формул, графиков, таблиц, рисунков, заимствованных из опубликованных источников, необходима соответствующая ссылка на них. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на какой-либо источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Приложение - заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимым элементом для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных

материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», которое обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

В тексте исследовательской работы на все приложения должны быть даны ссылки.

## Приложение №3

### Требования к мультимедийным презентациям

#### 1. Стиль

- соблюдайте единый стиль оформления;
- избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;

#### 2. Фон

Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

#### 3. Использование цвета

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
- для фона и текста используйте контрастные цвета;
- обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

#### 4. Анимационные эффекты

- используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;
- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

#### 5. Содержание информации

- используйте короткие слова и предложения;
- минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных; – заголовки должны привлекать внимание аудитории.

#### 6. Расположение информации на странице

- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;

– если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

### **7. Шрифты**

- для заголовков – не менее 24;
- для информации – не менее 18;
- шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;
- нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание;
- нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

### **8. Способы выделения информации**

Следует использовать:

- рамки, границы, заливку;
- разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

### **9. Объем информации**

- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации (люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений);
- наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

### **10. Виды слайдов**

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами;
- иллюстрации (рисунки, фото, аниме и др.).

### **11. Структура презентации**

Презентация исследования кадета должна включать:

- титульный слайд (название работы, автор, руководитель);
- цель работы;
- использованные методы;
- этапы работы, описание результатов;
- выводы, возможности использования результатов исследования и перспективы дальнейшей работы по данной теме;
- источники информации.

### **12. Основные недоработки презентаций исследования кадет**

- совершенно не отражается ход исследовательской деятельности, нет постановки проблемы, вывода;
- вместо этого – изложение теоретического материала или просто информация по какой-либо теме;
- избыточность неструктурированной текстовой информации;
- при этом много неоправданных различных технических эффектов, которые отвлекают внимание от содержательной части.

**Приложение №4**

**Требования к выступлению на конференции, критерии оценивания**

1. Четкое обозначение проблемы исследования. Обоснование актуальности темы.
2. Логика изложения материала, способность выступать по плану (не читая текст дословно).
3. Грамотность речи. Научный стиль. Владение терминологией.
4. Достаточное владение материалом. Умение отвечать на вопросы слушателей.
5. Умение выступать в рамках предложенного регламента (10 минут)
6. Качество компьютерной презентации. Соблюдение требований к оформлению работы.

## Приложение №5

### Критерии оценки исследовательской работы и доклада Критерии оценки исследовательской работы, доклада

№	Критерий	Оценка
1	Тип работы	реферативная работа - 1 работа носит частично-поисковый характер - 2 работа носит исследовательский характер - 3
2	Качественный анализ состояния проблемы. Полнота использованных источников литературы	использован учебный материал, знания в рамках программы - 1 кроме учебного материала использованы специализированные издания, знания сверх программы - 2 использованы уникальные литературные источники, знания сверх программы -
3	Степень новизны полученных результатов	в работе доказан уже установленный факт - 1 в работе получены новые данные - 2
4	Практическая значимость	работа не имеет практической значимости - 0 работа может быть использована в учебных целях - 1 работа может быть внедрена в неучебных организациях -2
5	Структура работы: введение, постановка задачи, решение, выводы	работа не структурирована в соответствии с требованиями - 0 в работе плохо просматривается структура - 1 в работе отсутствует один из основных разделов - 2 работа структурирована в соответствии с общепринятыми требованиями - 3
6	Владение автором специальным и научным аппаратом	автор владеет базовыми общенаучными терминами - 1 использованы общенаучные и специальные термины - 2 показано владение специальной лексикой - 3

7	Качество оформления работы	работа оформлена аккуратно, но без соответствия требованиям - 0 работа оформлена в соответствии с требованиями - 1
	<b>Итого</b>	<b>5 – 18 баллов</b>

#### Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка
1	Качество доклада	докладчик зачитывает доклад - 1 рассказывает но не достаточно полно - 2 владеет текстом доклада достаточно свободно владеет текстом - 3
2	Четкость выводов, обобщающих доклад	выводы имеются, но не аргументированные - 1 выводы не четкие - 2 выводы полностью характеризуют работу - 3
3	Использование демонстрационного материала	представленный материал не использовался докладчиком - 1 представленный материал не в полной мере использовался докладчиком - 2 представленный материал в полной мере использовался докладчиком, но не было четкого соответствия (слайд-материал) - 3 представленный материал в полной мере использовался докладчиком, с четким соответствием (слайд-материал) - 4
4	Оформление демонстрационного материала	демонстрационный материал плохо оформлен, компьютерные технологии не использовались - 1 демонстрационный материал хорошо оформлен, компьютерные технологии не использовались - 2 демонстрационный материал оформлен с использованием компьютерных технологий, но плохо структурирован - 3 демонстрационный материал оформлен с использованием компьютерных технологий, хорошо структурирован - 4
5	Качество ответов на вопросы	докладчик не может четко ответить на вопросы - 1 докладчик не может четко ответить на некоторые вопросы - 2 отвечает на все вопросы - 3
	<b>Итого</b>	<b>5 – 17 баллов</b>

**Положение  
о смотре-конкурсе знамённых групп кадет**

**Общие положения**

**Цели:**

Военно-патриотическое воспитание молодёжи; формирование патриотического сознания, чувства глубокой гражданской ответственности, верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины;

Формирование стержня характера и развитие активной личности, обладающей качеством гражданина – патриота России.

Воспитание морально-волевых качеств подростков и молодёжи и подготовка к службе в Вооружённых силах Российской Федерации; формирование у подрастающего поколения чувства ответственности, коллективизма и патриотизма.

**Задачи:**

провести смотр в разных возрастных категориях среди кадет;

выявить степень подготовленности разводящих, знамёнщиков и ассистентов для участия в значимых общественных мероприятиях патриотической направленности;

обменяться опытом, методиками подготовки знамённых групп;

выявить и поощрить лучше подготовленные на данный момент времени знамённые группы;

**Время и место проведения**

Время проведения: 18 февраля 2022 года..

Место проведения: кадетский корпус, спортивный зал.

**Участники и программа соревнований**

Участниками смотра-конкурса являются кадеты

Возраст участников соревнований:

младшая группа: обучающиеся 7 – 8 классов;

старшая группа: обучающиеся 9 – 11 классов.

Состав команды: 4 человек

Очерёдность выступления знамённых групп в смотре-конкурсе определяется жребием.

**Порядок и сроки подачи заявок.**

Заявка на участие в смотре-конкурсе знамённых групп должна быть подана до **07.02.2022 г.** в электронном виде, за подписью руководителя.

Организация:

Название знамённой группы:

Руководитель:

Фамилия, имя, отчество	Класс	Дата рождения	Специальность
			Разводящий
			Знамённый
			Ассистент
			Ассистент

Подпись руководителя:  
М.П.

### **Порядок определения и награждения победителей**

Смотр-конкурс оценивает знамённые группы и действия командира.

Победители определяются по общей сумме мест, занятых в отдельных видах программы смотра-конкурса.

Команды, занявшие первые три места в общем зачёте в каждой возрастной группе, награждаются грамотами.

Победителям в отдельных видах смотра-конкурса могут быть вручены поощрительные призы организаторов.

Награждение победителей производится в торжественной обстановке во время построения участников на закрытии смотра-конкурса знамённых групп кадет.

### **Условия смотра**

Судейская коллегия составляется из приглашённых специалистов (представителей военного комиссариата, ветеранских организаций).

Соревнования – командные. Наличие в команде запасных обучающихся не допускается. Количество девочек и мальчиков регулируется руководителем команды.

### **Форма одежды:**

Форма одежды знамённых групп – парадная, единообразная, утверждённая Положением о знамённой группе учебного учреждения. Не допускается обувь на шпильках, высоких каблуках и с металлическими набойками. Для участников, не имеющих единую форму: белый верх (белые рубашки, блузки, галстуки), чёрный низ (брюки, юбки).

Критерии смотра-конкурса:

1. - наличие формы и атрибутики
2. - внешний вид
3. - строевой шаг группы
4. - мастерство, слаженность действий
5. - чёткость отдачи и выполнения команд
6. - чёткость движения в шеренге, в колонне

### **Порядок действия знаменных групп.**

#### **Вынос знамени**

Командир командует: «**Знамённая группа, на исходное положение, шагом – МАРШ!**». По предварительной команде «**Шагом**» знамённый переводит знамя в положение на левое плечо и держит его левой рукой, вытянутой по древку, а

правую руку опускает. По исполнительной команде знамёнщик с ассистентами начинают движение строевым шагом и вносят знамя. При подходе к судье знамённая группа останавливается напротив судьи. В строю на месте знамёнщик держит знамя вертикально. Нижний конец древка должен находиться у середины стопы правой ноги; правая рука согнута в локте, мизинец касается верхнего края поясного ремня.

### **Доклад разводящего (командира)**

На исходном рубеже находится знамённая группа и смена знамённой группы.

Разводящий (командир) с места докладывает: **«Товарищ судья! Знамённая группа (название команды) для участия в конкурсе знамённых групп прибыла. Разводящий (командир) знамённой группы (звание, фамилия)».**

Получив команду судьи **«К прохождению этапа – Приступить»**, разводящий (командир) отвечает **«Есть»**. Командир командует: **«Знамённая группа, на исходное положение, шагом -МАРШ»**. По предварительной команде **«Шагом»** знаменщик переводит знамя в

положение на левое плечо и держит его левой рукой, вытянутой по древку, а правую руку опускает. По исполнительной команде знамёнщик с ассистентами начинают движение строевым шагом и вносят знамя. Командир приветствует знамя.

При подходе к судье знаменная группа заносит правое плечо вперед, и, сделав 1-2 шага, останавливается напротив судьи.

В строю на месте знаменщик держит знамя вертикально у ноги правой рукой,

согнутой в локте, касаясь мизинцем верхнего края поясного ремня. Нижний конец древка должен находиться у середины ступни правой ноги.

.Склонение знамени.

По команде командира: **«Знамя - СКЛОНИТЬ»** знамёнщик медленно наклоняет знамя, выпрямляя руку (не поднимая знамя) и затем ставит знамя в первоначальное положение. При склонении знамени знаменная группа головы наклоняет вниз.

### **Представление знамени**

По команде: **«Знамя – ПРЕДСТАВИТЬ»** знамёнщик делает шаг вперёд и приступает к показу знамени. Держа древко знамени правой рукой у полотнища, а левой рукой – у основания, знамёнщик медленно поворачивает знамя во фронтальной плоскости, переводя из вертикального положения в горизонтальное, наверху вправо, показывая аверс (лицевую сторону) знамени, а затем возвращая его в вертикальное положение. После этого знамёнщик перехватывает древко знамени и берёт его левой рукой у полотнища, а правой рукой – у основания. Затем он наклоняет знамя влево, показывая реверс (тыльную сторону).

Знамёнщик поворачивает голову в сторону наверху. Одновременно ассистент рассказывает о знамени. При описании знамени, вначале указывается цвет, а затем – форма знамени (квадратное, прямоугольное, с золотой (серебряной) бахромой). Сначала описывается лицевая, а после этого – тыльная сторона знамени. Далее идёт описание наверху и краткий рассказ об истории знамени. После окончания рассказа о знамени, знамёнщик делает шаг назад и встаёт в строй.

При этом нижний конец древка должен находиться у середины ступни правой ноги.

### **Склонение знамени**

По команде командира: **«Знамя – СКЛОНИТЬ»** знамёнщик медленно наклоняет знамя, выпрямляя руку (не поднимая знамя) и затем ставит знамя в первоначальное положение. При склонении знамени знамённая группа головы наклоняет вниз. Ассистенты снимают головные уборы, если они без оружия. Смена знамённой группы на исходном рубеже снимает головные уборы, если без оружия, склоняет головы при оружии; знамёнщик сменной знамённой группы снимает головной убор и склоняет голову, так как находится без знамени и без оружия.

### **Относ знамени**

Командир командует: **«Напра-ВО (Нале-ВО)»**. Знамённая группа, шагом – **МАРШ**». По предварительной команде знамёнщик переводит знамя в положение **«На ПЛЕЧО»**. По исполнительной команде знамённая группа начинает движение строевым шагом и выходит на исходное положение для прохождения торжественным маршем. На исходном положении по команде: **«На месте – СТОЙ»** все останавливаются. Знамёнщик ставит знамя древком у середины ступни правой ноги, держит знамя правой рукой. По команде **«Нале-ВО»** (**«Напра-ВО»**) знамённая группа поворачивается.

Действия по команде: **«К торжественному маршу!»**, **«Знамёнщик, шагом – МАРШ!»**.

По команде **«К торжественному маршу!»** знамёнщик переводит знамя в положение для движения торжественным маршем. По команде **«Знамёнщик, шагом – МАРШ!»** знамённая группа начинает движение и проходит мимо судей.

Знамённая группа голову при прохождении не поворачивает.

Судьи оценивают: **внешний вид, дисциплину строя, действия командира** (нарушение строевой стойки, ошибки в движении строевым шагом, нет разделения команды на предварительную и исполнительную, команды подаются не чётко, команды подаются не в соответствии с Уставом), **сдачу рапорта судье о прибытии** (неправильная строевая стойка, неправильное содержание доклада, нет ответа «Есть» после получения приказа; **торжественный вынос знамени** (неверное положение знамени, падение знамени, в том числе касание полотнищем пола, ошибки в движении строевым шагом, приём не выполнен); **представление знамени** (ошибки в выполнении строевого шага, падение знамени, в том числе касание полотнищем пола, неверное положение знамени, рук и головы знамёнщика, речевые ошибки в представлении знамени, нарушение строевой стойки, приём не выполнен); **склонение знамени** (падении знамени, в том числе касание полотнищем пола, нарушение строевой стойки, неверное выполнение приёма, невыполнение приёма); **относ знамени** (падении знамени, неверное положение знамени, ошибки в строевых приёмах на месте и в движении, неверное положение рук, несогласованность действий знамёнщика и ассистентов, невыполнение приёма); **сдача рапорта судье об окончании выступления** (нарушение строевой стойки, рука, неправильное содержание доклада, нет ответа «Есть» после получения приказа, невыполнение приёма).

### **Оценки (баллы) снижаются за:**

- Отсутствие элементов или нарушение формы одежды;

- Нарушение правил ношения элементов знамённой формы (перевязь (лента) надета не через правое плечо);
  - Сбои строевого шага при передвижении;
  - Неправильная отмашка рук ассистентов;
  - Ошибки при поворотах (не через то плечо, в разные стороны и т.п.);
  - Хват знамени не за оконечность древка и не вертикальное положение знамени при выносе знамени в парадном положении;
  - Неправильное положение рук знамёнщика при выносе знамени;
  - Нарушение равнения знамённой группы при исполнении элементов;
  - Нарушение строевой стойки (шевеления, поправки) в процессе выполнения элементов;
  - Невыполнение (несвоевременное выполнение) ассистентами команд разводящего;
  - Затягивание исполнения программы по вине знамённых групп;
  - Ошибки в последовательности исполнения элементов;
- Не считаются ошибками:**
- Отсутствие полной знамённой формы (перевязей и панталера);
  - Факт заимствования знамённой формы у других коллективов;
  - Начало выполнения выноса знамени с шагов на месте;
  - Отсутствие оружия у ассистентов.