

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В.Кочетова»

Н.А. Жуков

Приказ № 0-38/1 от 22.02.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с впервые принятыми в бюджетное общеобразовательное учреждение «Чувашский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза А.В.Кочетова» (далее – Кадетский корпус) учителями/воспитателями, не имеющими педагогического стажа в общеобразовательных организациях, и для учителей/воспитателей, поступивших на работу в Кадетский корпус из других организаций.

1.2. Наставник – опытный учитель/воспитатель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя/воспитателя по развитию у начинающего педагога необходимых знаний и умений ведения педагогической деятельности.

1.4. Правовой и организационной основой наставничества в Кадетском корпусе являются настоящее Положение и приказ директора Кадетского корпуса о закреплении наставника.

1.5. За наставником может быть закреплено не более двух молодых педагогов.

1.6. Показателем оценки эффективности наставничества является получение квалификационной категории начинающим учителем/воспитателем.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Целью наставничества в Кадетском корпусе является оказание помощи начинающим педагогам в их профессиональной адаптации, профессиональном становлении, а также формирование в Кадетском корпусе квалифицированного кадрового состава.

2.2. Основные задачи наставничества:

- привитие начинающим педагогам интереса к педагогической деятельности;
- закрепить учителей/воспитателей для работы в Кадетском корпусе;
- самостоятельно и качественно выполнять возложенные на наставляемого обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение традиций и правил поведения в Кадетском корпусе, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Назначение наставника производится приказом директора Кадетского корпуса с указанием срока наставничества /не менее одного года/.

3.2. Приказ о назначении наставника издается по мере возникновения потребности.

3.3. Замена наставника производится приказом директора Кадетского корпуса в следующих случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу наставника;
- психологической несовместимости наставника и начинающего педагога;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности.

3.4. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора. Заместитель директора обязан:

- ознакомить начинающего учителя/воспитателя с приказом о закреплении за ним наставника;
- утвердить план работы наставника и профессионального становления начинающего педагога;
- создать необходимые условия для совместной работы наставника и начинающего педагога;
- посетить отдельные занятия и внеурочные мероприятия, проводимые наставником и начинающим педагогом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь;
- анализировать работу наставников, а также возникающие трудности в работе наставника и начинающего педагога и разрабатывать меры по их предотвращению;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в Кадетском корпусе.

4. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

- знать требования законодательства в сфере образования, локальные нормативные акты, определяющие права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- ознакомить начинающего педагога с историей и традициями, со структурой Кадетского корпуса;
- ввести в должность (ознакомить с основными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- разработать план профессионального становления начинающего педагога с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение начинающим педагогом занятий и внеурочных мероприятий;
- оказывать начинающему педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества начинающего педагога, корректировать его поведение в Кадетском корпусе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- привлекать к участию начинающего педагога в различных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях среди учащихся и педагогов, к участию в открытой неделе школьного методического объединения (далее – ШМО).

5. ПРАВА НАСТАВНИКА

- с согласия заместителя директора Кадетского корпуса подключать для дополнительного обучения других учителей;
- требовать рабочие отчеты у начинающего педагога, как в устной, так и в письменной форме.

6. ОБЯЗАННОСТИ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА

- изучать нормативную документацию, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности Кадетского корпуса, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления; постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с наставником и в коллективе; совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень;
- ежемесячно отчитываться о своей работе перед наставником;
- по окончании срока наставничества руководителю ШМО сдать отчет о проделанной работе, план профессионального становления с оценкой наставника и предложениями по дальнейшей работе начинающего педагога.

7. ПРАВА НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА

Начинающий педагог имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации Кадетского корпуса предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.