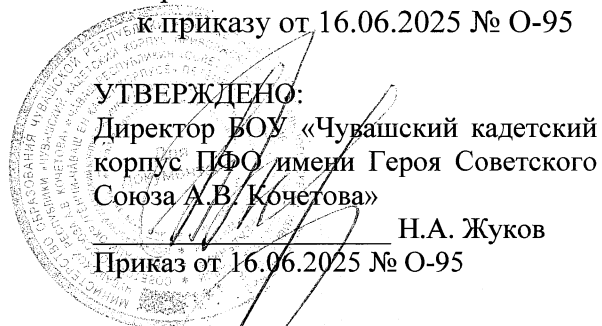


СОГЛАСОВАНО:  
на заседании педагогического совета  
БОУ «Чувашский кадетский корпус  
ПФО имени Героя Советского Союза  
А.В. Кочетова»  
Протокол от 11.06.2025 № 9



**Положение об организации питания обучающихся  
бюджетного общеобразовательного учреждения «Чувашский кадетский корпус  
Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации питания обучающихся бюджетного общеобразовательного учреждения «Чувашский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 37, 41, п. 7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», Указом Главы Чувашской Республики от 10.10.2022 № 120 «О мерах поддержки членов семей участников специальной военной операции», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22.09.2022 № 471 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием, форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в государственных общеобразовательных организациях Чувашской Республики за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики» и уставом бюджетного общеобразовательного учреждения «Чувашский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся образовательной организации, определяет условия, общие организационные принципы,

правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся образовательной организации, их родителей (законных представителей) и работников образовательной организации.

1.4. Образовательная организация размещает информацию о предоставлении на льготной основе питания обучающимся образовательной организации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО).

## **2. Основные принципы и требования к организации питания.**

2.1. Процесс организации питания обучающихся возлагается на образовательную организацию.

2.2. Питание обучающихся организуют назначенные приказом директора образовательной организации ответственные работники из числа заместителей, педагогических работников и обслуживающего персонала образовательной организации.

2.3. Организация питания обучающихся осуществляется в столовой образовательной организации юридическим лицом – предприятием общественного питания – на основании договора оказания услуг, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Предприятие общественного питания обеспечивает образовательную организацию посудой, столовыми приборами, моющими и дезинфицирующими средствами, осуществляет техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт механического, теплового и холодильного оборудования.

2.4. По вопросам организации питания образовательная организация взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Министерством образования Чувашской Республики, управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике - Чувашии.

2.5. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными и региональными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.6. Режим питания в образовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.7. Питание обучающихся осуществляется посредством реализации основного (организованного четырнадцатидневного) меню. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускаются.

2.8. В столовой образовательной организации ежедневно размещается меню, согласованное директором образовательной организации (уполномоченным им лицом) и утвержденное руководителем предприятия общественного питания, с которым заключен договор на право организации питания.

2.9. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в образовательной организации выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.10. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация образовательной организации совместно с классными руководителями:

2.10.1. Организует постоянную информационно-просветительскую работу по

повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий.

2.10.2. Оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания.

2.10.3. Проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

### **3. Порядок предоставления питания и организации питьевого режима.**

3.1. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения ежедневно в период осуществления образовательной деятельности, а также в период их содержания в образовательной организации.

3.2. Горячее пятиразовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин и второй ужин) предоставляется в учебные дни и часы работы образовательной организации семь дней в неделю: с понедельника по пятницу включительно всем обучающимся; в субботу и воскресенье обучающимся, остающимся на выходные в образовательной организации.

Питание не предоставляется в дни каникул, праздничные дни.

В случае перевода обучающихся на дистанционное обучение вследствие карантина предусматривается возможность выдачи продуктовых наборов.

3.3. Для работников образовательной организации организуется платное питание.

3.4. Оказание услуг по организации горячего питания обучающихся и работников образовательной организации осуществляется в собственной оборудованной столовой образовательной организации силами работников предприятия общественного питания, с которым заключен договор на право организации питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам в соответствии с утвержденным графиком приема пищи.

График приема пищи обучающимися утверждается директором образовательной организации.

В случае проведения профориентационных и культурно-массовых мероприятий, связанных с выходом и (или) выездом обучающихся за пределы образовательной организации, предусматривается возможность выдачи продуктовых наборов.

3.6. Классные руководители, воспитатели и (или) иные педагогические работники образовательной организации обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой и содействуют работникам столовой в организации питания.

График дежурства педагогических работников в столовой утверждается директором образовательной организации.

3.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками привлеченной организации, с которой заключен договор на право организации питания.

3.8. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации. Результаты проверок ежедневно заносятся в соответствующие журналы (журнал бракеража готовой пищевой продукции и др.).

3.9. Ответственность за формирование количества рационов питания возложена на классных руководителей и воспитателей. Они оформляют «Журнал питания» с указанием

количества питающихся на следующий учебный день не позднее 16:00 часов текущего учебного дня.

Вносить изменения в «Журнал питания» (снятие с питания, включение на питание) можно при наличии уважительной причины: уведомление о болезни обучающегося; временное отсутствие обучающегося в образовательной организации; прибытие в образовательную организацию после болезни и др. Для своевременной корректировки заявки на питание классные руководители и воспитатели не позднее, чем за 3 часа до начала приема пищи, должны внести соответствующие изменения.

3.10. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: кипяченой водой и с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.11. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в образовательной организации.

3.12. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **4. Финансовое обеспечение.**

4.1. Питание обучающихся образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Чувашской Республики.

4.2. Стоимость питания определяется органом исполнительной власти Чувашской Республики, в ведении которого находится образовательная организация.

#### **5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания.**

5.1. Директор образовательной организации:

5.1.1. Ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся.

5.1.2. Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.

5.1.3. Назначает из числа работников образовательной организации ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности.

5.1.4. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета образовательной организации, а также педагогических советах.

5.1.5. Несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательной организации и настоящим Положением.

5.2. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

5.2.1. Осуществляет контроль за организацией работы классных руководителей и воспитателей с обучающимися класса, их родителями (законными представителями) по вопросам горячего питания.

5.2.2. Осуществляет контроль за посещением столовой обучающимися.

5.2.3. Осуществляет контроль за снятием и хранением суточных проб.

5.2.4. Осуществляет контроль за ассортиментом продуктов питания, согласно утвержденного перечня.

5.2.5. Осуществляет контроль за журналом контроля температурного режима холодильников.

5.2.6. Осуществляет контроль за хранением продуктов питания с соблюдением правил товарного соседства.

5.2.7. Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима пищеблока и обеденного зала (столовой).

5.2.8. Осуществляет контроль за качеством привозимой продукции для приготовления рационов.

5.2.9. Ведет претензионную работу по устранению недостатков, выявленных в процессе входного контроля

5.2.10. Осуществляет контроль за достоверностью данных, размещаемых в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО).

5.3. Заместитель директора образовательной организации:

5.3.1. Обеспечивает снабжение пищеблока достаточным количеством посуды, санитарно-гигиеническими средствами и уборочным инвентарем.

5.4. Классные руководители и воспитатели образовательной организации:

5.4.1. Оформляют «Журнал питания» с указанием количества питающихся на следующий учебный день не позднее 16:00 часов текущего учебного дня.

5.4.2. Вносят изменения в «Журнал питания» (снятие с питания, включение на питание) при наличии уважительной причины (болезнь обучающегося, временное отсутствие обучающегося в образовательной организации, прибытие в образовательную организацию после болезни и др.) не позднее, чем за 3 часа до начала приема пищи.

5.4.3. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием.

5.4.4. Выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся образовательной организации:

5.5.1. Сообщают классному руководителю и (или) воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия. Также родители (законные представители) обучающихся предупреждают медицинского работника, классного руководителя и (или) воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях.

5.5.2. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.5.3. Вносят предложения по улучшению организации горячего питания в образовательной организации.

5.5.4. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру для делегирования в состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

5.6. Руководитель предприятия общественного питания, с которым заключен договор на право организации питания:

5.6.1. Несет персональную ответственность за соблюдение санитарных норм в столовой образовательной организации, а также за организацию питания обучающихся и работников образовательной организации в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами.

## **6. Контроль за организацией питания.**

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля,

утвержденной директором образовательной организации.

6.2. В целях обеспечения постоянного контроля за организацией питания обучающихся приказом директора образовательной организации создается комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (не менее 5 человек), регламент работы которой предусматривается локальным актом образовательной организации.

6.3. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом образовательной организации.

## **7. Ответственность.**

7.1. Все работники образовательной организации, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающихся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Работники образовательной организации, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

---