

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ «ЧУВАШСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ПРИВОЛЖСКОГО
ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
А.В. КОЧЕТОВА»**

ПРИКАЗ

28.08.2024

№ О- *11/1*

Об организации горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

В соответствии со ст. 37 гл. 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 14 Закона Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», СП 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Положением об организации горячего питания в БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова» с 01 сентября 2024 года по 31 мая 2025 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. График питания обучающихся (Приложение № 1).
 - 2.2. График дежурства педагогических работников в столовой БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова» (Приложение №2).
 - 2.3. План мероприятий по организации горячего питания обучающихся на 2024-2025 учебный год (Приложение № 3).
3. Возложить ответственность за организацию горячего питания обучающихся на Гордееву Е.Ю., заместителя директора.
4. Возложить ежедневный контроль за получением обучающимися горячего питания на Журавлеву Т.В., специалиста по охране труда.
5. Возложить ответственность за проведение анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) по организации горячего питания на Лазаренко С.В., заместителя директора.
6. Возложить ответственность на педагогических работников за обеспечение порядка и безопасности обучающихся во время дежурства и приема пищи:
 - обеспечить организованное посещение обучающимися обеденного зала столовой в соответствии с графиком питания и соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил;
 - обеспечить соблюдение обучающимися дисциплины и правил поведения в столовой;
 - запрещать обучающимися вынос из столовой продуктов питания и столовых

приборов.

7. Возложить ответственность на классных руководителей за:

организацию, контроль и учет получения обучающимися горячего питания;
внесение данных в автоматизированную систему учета питания;
выполнение предзаказа в журнале питания по наличию обучающихся до 16 час. 00 мин. текущего дня. Внесение изменений в журнал питания (снятии с питания обучающихся, отсутствующих по уважительным причинам или включение на питание после отсутствия обучающегося) осуществлять не позднее, чем за 3 часа до начала приема пищи. После внесения изменений проинформировать заведующего производством;
проведение классных часов и родительских собраний по вопросам культуры питания.

8. В отсутствие классного руководителя функции по организации, учету и контролю за обеспечением горячего питания возложить на воспитателя.

9. Возложить на заместителя директора Миронову Е.В. ответственность за:

осуществление санитарно-гигиенических, санитарно-технических и профилактических мероприятий;

обеспечение исправности оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели. своевременное осуществление его капитального, текущего

ремонта;

осуществление технического надзора за всеми инженерными коммуникациями;

обеспечение наличия торгового, холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке;

осуществление капитального и текущего ремонта всех помещений столовой;

осуществление производственного контроля совместно с заведующим производством.

10. Возложить на коменданта Азметову Н.Н. ответственность за:

санитарное состояние обеденного зала и столовой мебели;

обеспечение наличия необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья столовой мебели и уборки помещений;

обеспечение качественного проведения влажной уборки обеденного зала.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Жуков

Приложение № 1
к приказу БОУ «Чувашский кадетский
корпус ПФО имени Героя Советского
Союза А.В. Кочетова»
от 28.08.2024 № 0-141

График питания обучающихся

Приемы пищи	5-8 классы	9-11 классы	Предпраздничный и предвыходной день		Выходной и праздничный день
			5-8 классы	9-11 классы	
Завтрак (понедельник или первый учебный день)	7.15-7.35	7.40-8.00			9.10-9.30
Завтрак (будничные дни)	7.30-7.50	7.50-8.10	7.30-7.50	7.50-8.10	
Обед	11.35 - 11.55	12.25 -12.45	11.35-11.55	12.25-12.45	12.40-13.00
	14.50-15.10	15.45-16.05	14.50-15.10	15.45-16.05	15.40- 16.00
Ужин	18.45-19.05	19.05-19.25			18.40-19.00
Второй ужин	20.35-20.55	20.55-21.15			20.55 - 21.15

Приложение № 2
к приказу БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова»
от 28.08.2024 № 0-141

График дежурства педагогических работников в столовой БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова»

Дни недели	Меню	Дежурные
Понедельник	Завтрак	Сергеев В.С. (5-8 классы) Кольцов В.В. (9-11 классы)
	Обед	Гаврилов П.В. (11.35-11.55) Демьянова А.Р. (12.25-12.45)
	Полдник	Сергеев В.С. (5-8 классы) Кольцов В.В. (9-11 классы)
	Ужин	Воспитатели
	Второй ужин	Воспитатели
Вторник	Завтрак	Сергеев В.С. (5-8 классы) Кольцов В.В. (9-11 классы)
	Обед	Иванова Е.Н.
	Полдник	Сергеев В.С. (5-8 классы) Кольцов В.В. (9-11 классы)
	Ужин	Воспитатели
	Второй ужин	Воспитатели
Среда	Завтрак	Сергеев В.С. (5-8 классы) Кольцов В.В. (9-11 классы)
	Обед	Иванова Е.Н.
	Полдник	Сергеев В.С. (5-8 классы) Кольцов В.В. (9-11 классы)
	Ужин	Воспитатели
	Второй ужин	Воспитатели
Четверг	Завтрак	Сергеев В.С. (5-8 классы) Кольцов В.В. (9-11 классы)
	Обед	Долгушина О.И.
	Полдник	Сергеев В.С. (5-8 классы) Кольцов В.В. (9-11 классы)
	Ужин	Воспитатели
	Второй ужин	Воспитатели
Пятница	Завтрак	Сергеев В.С. (5-8 классы) Кольцов В.В. (9-11 классы)
	Обед	Жукова Е.Н. (11.35-11.55) Александрова К.Ю. (12.25-12.45)
	Полдник	Сергеев В.С. (5-8 классы) Кольцов В.В. (9-11 классы)
	Ужин	Воспитатели
	Второй ужин	Воспитатели
Суббота	Завтрак	Воспитатели выходного дня
	Обед	Воспитатели выходного дня
	Полдник	Воспитатели выходного дня
	Ужин	Воспитатели выходного дня

	Второй ужин	Воспитатели выходного дня
Воскресенье	Завтрак	Воспитатели выходного дня
	Обед	Воспитатели выходного дня
	Полдник	Воспитатели выходного дня
	Ужин	Воспитатели выходного дня
	Второй ужин	Воспитатели выходного дня

Приложение № 3
к приказу БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова»
от 28.08.2024 № 6-141

План мероприятий по организации горячего питания обучающихся на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-аналитическая работа и информационное обеспечение			
1.	Совещание по вопросам организации и развития школьного питания	В течение года	Директор
2.	Организация работы комиссий по осуществлению контроля за организацией горячего питания обучающихся	В течение года	Председатель комиссий
3.	Осуществление контроля за работой столовой, проведение целевых (тематических) проверок	Ежедневно, по графику	Члены комиссий
2. Основные направления работы с обучающимися и родителями			
1.	Родительские собрания по вопросам питания	По плану	Классные руководители
2.	Классные часы по вопросам питания	1 раз в четверть	Классные руководители
3.	Встречи родительской общественности по вопросам организации горячего питания	В соответствии с графиком родительского контроля	Классные руководители, комиссия
4.	Индивидуальные встречи и консультации с родителями обучающихся	По необходимости	Классные руководители, комиссия
5.	Просмотр презентаций, фильмов, видеороликов, затрагивающие проблему здорового питания	В течение года	Классные руководители Педагог-организатор
6.	Проведение различных мероприятий для обучающихся	По плану	Классные руководители, педагог-организатор, методисты
3. Мониторинг организации горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году			
1.	Мониторинговое исследование качества системы школьного питания	В течение года	Комиссия
2.	Анкетирование обучающихся о качестве школьного питания	Октябрь, апрель	Заместитель директора
3.	Анкетирование родителей о качестве школьного питания	Октябрь-май	Заместитель директора