

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ «ЧУВАШСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ПРИВОЛЖСКОГО
ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
А.В. КОЧЕТОВА»**

ПРИКАЗ

25.08.2023

№ О-132

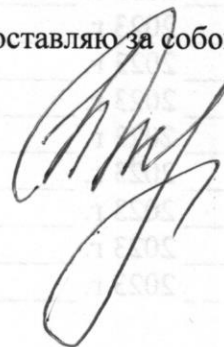
Об утверждении Порядка увольнения кадет из расположения БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации, приказа директора от 10.03.2023 № О-56 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка, поведения и расположения обучающихся в бюджетном общеобразовательном учреждении Чувашской Республики «Чувашский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок увольнения кадет из расположения БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова» (далее – Порядок). (Приложение 1)
2. Заместителю директора Краснову Виктору Алексеевичу довести Порядок до классных руководителей, воспитателей, старших воспитателей.
3. Николаеву Михаилу Владимировичу, заведующему учебной частью, разместить сканкопию Порядка на сайте БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Жуков

ПОРЯДОК
увольнения кадет из расположения БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени
Героя Советского Союза А.В. Кочетова»

1. Увольнение кадет в установленное расписанием дня время.

Для получения разрешения на увольнение родители (законные представители) кадет подают письменное заявление на имя старшего воспитателя (командира роты) кадет. (Приложение 1).

Прибытие родителей (законных представителей) кадет 2 роты и кадет, проживающих за пределами города Чебоксары, ко времени увольнения обязательно. Самостоятельное убытие указанных кадет в увольнение запрещено.

Увольнение кадет 1 роты проводится самостоятельно при наличии нотариально заверенного Согласия родителей (законных представителей) на самостоятельное передвижение кадета от Кадетского корпуса до места проживания (где указан адрес жительства родителей (законных представителей) или адрес доверенного лица, уполномоченного родителями (законными представителями), для кадет, достигших 14 лет.

Порядок увольнения и возвращения:

- в понедельник родители (законные представители) подают заявление на имя старшего воспитателя (командира роты) о предоставлении увольнения кадету лично или через кадета (Приложение 3);

- в пятницу по расписанию дня в 17.45 часов проводится построение Кадетского корпуса на строевом плацу или ином установленном месте для проверки наличия обучающихся и организации увольнения. Передача кадет родителям (законным представителям) проводится воспитателями, старшими воспитателями с 17.45 до 18.15 часов;

- возвращение кадет из увольнения осуществляется в понедельник в установленное расписанием дня время в сопровождении родителя (законного представителя), который лично передает кадета воспитателям.

2. Увольнение кадет во время, не определенное расписанием дня

2.1. Увольнение кадет во время, не определенное расписанием дня, осуществляется только с личного разрешения директора Кадетского корпуса. В данном случае заявление родителем (законным представителем) пишется лично на имя директора Кадетского корпуса (Приложение 2).

2.2. Увольнение кадет для посещения спортивных секций в г. Чебоксары, г. Новочебоксарск.

Увольнение кадет для посещения спортивных секций в г. Чебоксары, г. Новочебоксарск проводится на основании письменного заявления родителей (законных представителей), согласованного с классным руководителем, воспитателем, старшим воспитателем, заместителями директоров по учебной, воспитательной работе, с разрешения директора Кадетского корпуса при наличии справки образовательного учреждения дополнительного образования или спортивной школы о зачислении кадета в кружок или в секцию с обязательным указанием расписания посещения секции или кружка. Указанные документы должны быть переданы заместителю директора Кадетского корпуса в срок до 10 сентября для подготовки приказа директора Кадетского корпуса «Об убытии кадет в увольнение».

Приказ директора Кадетского корпуса «Об убытии кадет в увольнение» издается два раза за учебный год: на 1-е полугодие – 15 сентября, на 2-е полугодие – 15 января. В случаях несвоевременной подачи родителями (законными представителями) документов кадеты в приказ директора Кадетского корпуса «Об убытии кадет в увольнение» не включаются.

В случаях, когда кадет имеет дисциплинарные взыскания, задолженность по учебе по мотивированному заявлению воспитателя, классного руководителя, издается приказ об исключении кадеты из списка увольняемых.

2.3. Увольнение кадет для занятий с репетитором.

Увольнение для занятий с репетитором проводится по пятницам, субботам и воскресениям. Приказ директора Кадетского корпуса «Об убытии кадет в увольнение» готовится два раза за учебный год, на основании заявления родителя (законного представителя), поданного на имя директора соответственно 10 сентября, 10 января.

2.4. Увольнение кадет домой по семейным обстоятельствам.

Увольнение кадет домой по семейным обстоятельствам проводится на основании письменного заявления родителя (законного представителя), согласованного с классным руководителем, воспитателем, старшим воспитателем, с разрешения директора Кадетского корпуса. В вечернее время с 17.00 до 22.00 часов решение на увольнение кадет принимается заместителем директора.

2.4. Увольнение кадет в лечебные учреждения, домой по состоянию здоровья.

Увольнение кадет в лечебные учреждения, домой по состоянию здоровья проводится на основании справки медицинского работника Кадетского корпуса, с обязательной записью в «Книге записи больных», заявления родителя (законного представителя), согласованного с классным руководителем, воспитателем, старшим воспитателем, с разрешения директора Кадетского корпуса. В вечернее время с 17.00 до 22.00 часов решение на увольнение кадеты принимается заместителем директора.

Убытие кадет в лечебные учреждения г. Чебоксары организуется в сопровождении воспитателя, педагогического работника Кадетского корпуса.

3. Порядок убытия в увольнение и возвращения из увольнения:

3.1. Перед убытием в увольнение воспитатель, старший воспитатель:

- проводит с кадетами инструктаж по требованиям безопасности, соблюдению правил дорожного движения и поведению в общественных местах;
- проверяет внешний вид кадеты. Форма одежды при увольнении - повседневная;
- делает запись в Журнале контроля убытия-прибытия обучающихся (далее - Журнал), указывает время убытия кадеты в увольнение;
- проведенную работу с кадетом перед увольнением воспитатель удостоверяет личной подписью в Журнале.

3.2. Во время увольнения кадет обязан:

- дорожить честью Кадетского корпуса,
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков;
- неукоснительно соблюдать общие требования безопасности и правила поведения в общественных местах;
- соблюдать правила дорожного движения и пожарной безопасности;
- соблюдать правила ношения форменной одежды и выполнения кадетского приветствия.
- прибыть Кадетский корпус до истечения времени увольнения

3.3. После прибытия в Кадетский корпус кадет обязан:

- доложить воспитателю о прибытии в корпус, полученных замечаниях во время увольнения;

3.4. После прибытия кадеты воспитатель обязан:

- сделать запись о времени прибытия в Журнале контроля убытия-прибытия обучающихся;

- доложить заместителю директора о прибытии кадета из увольнения и имеющихся замечаниях;

3.5. В случае неявки или опоздания кадета из увольнения, воспитатель незамедлительно должен доложить об этом заместителю директора. После чего проводится выяснение причин неявки или опоздания кадета.

4. Убытие кадет для участия в городских мероприятиях в составе команд, взводов, роты Кадетского корпуса в пешем строю.

4.1. Убытие кадет для участия в городских мероприятиях в пешем строю осуществляется на основании приказа директора Кадетского корпуса, где указывается количество кадет, старшие при выдвигении на мероприятие, количество и состав сопровождающих, дата и время выхода за территорию Кадетского корпуса.

4.2. Инструктаж по требованию техники безопасности, соблюдение правил дорожного движения проводит воспитатель с записью в журнале инструктажей, подписью проводившего инструктаж и получившего инструктаж.

4.3. При следовании группы (подразделения) в пешем порядке строем, из числа кадет назначаются сигнальщики, которые должны иметь при себе сигнальные флажки. Сигнальщики следуют на расстоянии 10 метров впереди направляющего и позади замыкающего. При переходе подразделением проезжей части сигнальщики перекрывают движение транспорта.

4.4. После возвращения команды (подразделения) в корпус старший группы докладывает об этом директору корпуса или лицу его замещающему.

4.5. При убытии группы из двух и более кадет, без сопровождения офицера-воспитателя, из их числа назначается старший.

Приложение 2
к Порядку увольнения кадет из
расположения Кадетского корпуса

Командиру 1-й роты
БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО
имени Героя Советского Союза
А.В. Кочетова»
Кольцову В.В.

_____ прож. по адресу _____

_____ телефон _____

заявление

Прошу Вас предоставить увольнение моему сыну (дочери) _____ кадету _____ класса, по распорядку дня в период с «___» часов ___ мин «___» _____ 202__ г. по «___» часов ___ мин «___» _____ 202__ г.

Я _____ несу полную ответственность за жизнь и здоровье моего сына в период его нахождения в увольнении.

В период увольнения мой сын будет находиться по адресу: _____

Обязуюсь вернуть моего сына в корпус не позднее указанного времени.

В случае контакта с больным COVID, обязуюсь уведомить классного руководителя, воспитателя и соблюдать режим изоляции не менее 14 дней, или до выздоровления (в случае развития заболевания) (п.п.3.8,4.2 СПЗ.1.3597-20)

«___» _____ 202__ г. _____

(подпись, Ф.И.О.)

Командиру 2-й роты
БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО
имени Героя Советского Союза
А.В. Кочетова» Крамару А.А.

_____ прож. по адресу _____

_____ телефон _____

заявление

Прошу Вас предоставить увольнение моему сыну (дочери) _____ кадету _____ класса, по распорядку дня в период с «___» часов ___ мин «___» _____ 202__ г. по «___» часов ___ мин «___» _____ 202__ г.

Я _____ несу полную ответственность за жизнь и здоровье моего сына в период его нахождения в увольнении.

В период увольнения мой сын будет находиться по адресу: _____

Обязуюсь вернуть моего сына в корпус не позднее указанного времени.

В случае контакта с больным COVID, обязуюсь уведомить классного руководителя, воспитателя и соблюдать режим изоляции не менее 14 дней, или до выздоровления (в случае развития заболевания) (п.п.3.8,4.2 СПЗ.1.3597-20)

«___» _____ 202__ г. _____

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку увольнения кадет из
расположения Кадетского корпуса

Директору БОУ «Чувашский кадетский
корпус ПФО имени Героя Советского
Союза А.В. Кочетова»
Жукову Н.А.

прож. по адресу _____

телефон _____

заявление

Прошу Вас предоставить увольнение моему сыну
(дочери) _____ кадету _____
класса, в период с «___» часов ___ мин «___» _____ 202__ г. по «___» часов ___
мин «___» _____ 202__ г. в связи _____

Я _____ несу полную ответственность
за жизнь и здоровье моего сына в период его нахождения в увольнении.

В период увольнения мой сын будет находиться по адресу:

Обязуюсь вернуть моего сына в корпус не позднее указанного времени.
**В случае контакта с больным COVID, обязуюсь уведомить классного
руководителя, воспитателя и соблюдать режим изоляции не менее 14 дней, или до
выздоровления (в случае развития заболевания) (п.п.3.8,4.2 СПЗ.1.3597-20)**

«___» _____ 202__ г.

(подпись, Ф.И.О.)