

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ «ЧУВАШСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ПРИВОЛЖСКОГО
ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
А.В. КОЧЕТОВА»**

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ О-4

Об утверждении Порядка увольнения кадет
из расположения БОУ «Чувашский кадетский корпус
ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа директора от 12.01.2026 №О-2 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка, поведения и расположения, обучающихся в бюджетном общеобразовательном учреждении Чувашской Республики «Чувашский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза А.В.Кочетова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок увольнения кадет из расположения БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова» (далее – Порядок). (Приложение 1).
2. Заместителю директора Краснову Виктору Алексеевичу довести Порядок до классных руководителей, воспитателей, старших воспитателей, дежурного воспитателя.
3. Николаеву Михаилу Владимировичу, заведующему учебной частью, разместить сканкопию Порядка на сайте БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова»
4. Приказ от 25.08.2023 №О-132 «Об утверждении Порядка увольнения кадет из расположения БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Жуков

Приложение 1
к приказу БОУ «Чувашский кадетский
корпус ПФО имени Героя Советского
Союза А.В. Кочетова»
от «12» 01 2026 № 0-4

ПОРЯДОК

увольнения кадет из расположения БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова»

1. Увольнение кадет в установленное расписанием дня время.

Порядок увольнения и возвращения:

- в пятницу по расписанию дня в 16.25 часов проводится построение Кадетского корпуса на строевом плацу или ином установленном месте для убытия кадет в увольнение;

- перед убытием в увольнение воспитатель: проверяет по списку наличие, причины отсутствия кадет в строю, проводит с кадетами инструктаж по требованиям безопасности, соблюдению правил дорожного движения и поведению в общественных местах, проверяет внешний вид кадет (форма одежды при увольнении – повседневная);

- увольнение кадет проводится самостоятельно (без записи в Журнале контроля убытия-прибытия обучающихся) при наличии нотариально заверенного Согласия родителей (законных представителей) на самостоятельное передвижение обучающегося от Кадетского корпуса до места проживания (где указан адрес жительства родителей (законных представителей) или адрес доверенного лица, уполномоченного родителями (законными представителями);

- увольнение кадет при отсутствии нотариально заверенного Согласия родителей (законных представителей) на самостоятельное передвижение обучающегося от Кадетского корпуса до места проживания осуществляется с разрешения директора Кадетского корпуса на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение 1), непосредственно в корпусе, обучающийся передается воспитателем родителям (законным представителям) с обязательной отметкой в Журнале контроля убытия-прибытия обучающихся. Выход из корпуса без сопровождения родителями (законными представителями) таким детям строго запрещен;

- возвращение кадет из увольнения осуществляется в понедельник (кадет, проживающих удаленно от г. Чебоксары в воскресенье) в установленное расписанием дня время.

2. Увольнение кадет во время, не определенное расписанием дня

2.1. Увольнение кадет во время, не определенное расписанием дня, осуществляется только с личного разрешения директора Кадетского корпуса или, при его отсутствии, заместителя директора. В данном случае заявление родителем (законным представителем) пишется лично на имя директора Кадетского корпуса (Приложение 2) за день до дня увольнения. Согласовывается с классным руководителем (воспитателем) и предоставляется директору.

2.2. Увольнение кадет для посещения спортивных секций в г. Чебоксары и Новочебоксарск проводится на основании письменного заявления родителей (законных представителей), согласованного с классным руководителем, воспитателем, старшим воспитателем, заместителями директоров, курирующими учебную и воспитательную работы, с разрешения директора Кадетского корпуса при наличии справки образовательного учреждения дополнительного образования или спортивной школы о зачислении кадет в кружок или в секцию с обязательным указанием расписания посещения секции или кружка (приложение №3). Указанные документы должны быть переданы

заместителю директора Кадетского корпуса в срок до 15 сентября и до 20 января для подготовки приказа директора Кадетского корпуса «Об убытии кадет в увольнение».

Приказ директора Кадетского корпуса «Об убытии кадет в увольнение» издается два раза за учебный год: на 1-е полугодие – 20 сентября, на 2-е полугодие – 25 января. В случаях несвоевременной подачи родителями (законными представителями) документов кадета в приказ директора Кадетского корпуса «Об убытия кадет в увольнение» не включаются.

По мотивированному заявлению воспитателя, классного руководителя, издается приказ об исключении кадета из списка увольняемых, в случаях, когда кадет имеет:

- дисциплинарное взыскание (замечание, выговор), объявленное приказом директора Кадетского корпуса;

- низкую текущую успеваемость по предметам, а именно если средний балл кадета по одному и более предметам менее 3,0 баллов.

В случаях низкой успеваемости по предметам увольнение для посещения кадетом спортивных секций в г. Чебоксары, г. Новочебоксарск приостанавливается до исправления им оценок по предметам.

Решение о приостановлении (возобновлении) кадету увольнения принимается директором Кадетского корпуса по мотивированному заявлению классного руководителя, воспитателя. В случае исправления оценок (текущий средний балл успеваемости по предметам 3,0 и более) на основании служебных записок классного руководителя, воспитателя директором принимается решение о возобновлении кадету увольнения.

2.3. Увольнение кадет домой по семейным обстоятельствам.

Увольнение кадет домой по семейным обстоятельствам проводится на основании письменного заявления родителя (законного представителя), согласованного с классным руководителем, воспитателем с разрешения директора Кадетского корпуса. В вечернее время с 17.00 до 22.00 часов решение на увольнение кадет принимается заместителем директора.

2.4. Увольнение кадет в лечебные учреждения, домой по состоянию здоровья.

Увольнение кадет в лечебные учреждения, домой по состоянию здоровья проводится на основании справки медицинского работника Кадетского корпуса, с обязательной записью в «Книге записи больных», заявления родителя (законного представителя), согласованного с классным руководителем, воспитателем, с разрешения директора Кадетского корпуса. В вечернее время с 17.00 до 22.00 часов решение на увольнение кадета принимается заместителем директора.

Убытие кадет в лечебные учреждения г. Чебоксары организуется в сопровождении воспитателя, педагогического работника Кадетского корпуса.

Возвращение таких кадет в Кадетский корпус возможно только при наличии медицинской справки.

3. Порядок убытия в увольнение и возвращения из увольнения:

3.1. Перед убытием в увольнение дежурный воспитатель, воспитатель, старший воспитатель:

- проверяет по списку наличие, причины отсутствия кадет в строю;
- проводит с кадетами инструктаж по требованиям безопасности, соблюдению правил дорожного движения и поведению в общественных местах;
- проверяет внешний вид кадета. Форма одежды при увольнении – повседневная;
- делает запись в Журнале контроля убытия-прибытия обучающихся (далее – Журнал), указывает время убытия кадета в увольнение;
- проведенную работу с кадетом перед увольнением дежурный воспитатель, воспитатель, старший воспитатель удостоверяет личной подписью в Журнале.

3.2. Во время увольнения кадет обязан:

- дорожить честью Кадетского корпуса;

- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков;
- неукоснительно соблюдать общие требования безопасности и правила поведения в общественных местах;
- соблюдать правила дорожного движения и пожарной безопасности;
- соблюдать правила ношения форменной одежды и выполнения кадетского приветствия.

- прибыть в Кадетский корпус до истечения времени увольнения.

3.3. После прибытия в Кадетский корпус кадет обязан доложить воспитателю о прибытии в корпус, полученных замечаниях во время увольнения.

3.4. После прибытия кадета дежурный воспитатель обязан:

- сделать запись о времени прибытия в Журнале контроля убытия-прибытия обучающихся;

- доложить воспитателю класса о прибытии кадета из увольнения;

- проверить кадета на предмет наличия (отсутствия) при нем, в сумках, запрещенных к проносу, хранению и использованию предметов в Кадетском корпусе с использованием технических средств (стационарного и ручного металлоискателя);

- в случае неявки или опоздания кадета из увольнения незамедлительно доложить об этом заместителю директора;

- ежедневно составлять строевую записку по Кадетскому корпусу, в котором указать: количество обучающихся по списку, на лицо, отсутствующих (по болезни, увольнении, др.)

- обеспечить сохранность заявлений родителей (законных представителей) об увольнении в течении учебного года. Заявления родителей (законных представителей) хранить в отдельных папках.

4. Убытие кадет для участия в городских мероприятиях в составе команд, взводов, роты Кадетского корпуса в пешем строю.

4.1. Убытие кадет для участия в городских мероприятиях в пешем строю осуществляется на основании приказа директора Кадетского корпуса, где указывается количество кадет, старшие при выдвижении на мероприятие, количество и состав сопровождающих, дата и время выхода за территорию Кадетского корпуса.

4.2. Инструктаж по требованию техники безопасности, соблюдение правил дорожного движения проводит классный руководитель с записью в журнале инструктажей, за подписью проводившего инструктаж и получившего инструктаж.

4.3. При следовании группы (подразделения) в пешем порядке строем, из числа кадет назначаются сигнальщики, которые должны иметь при себе сигнальные флажки. Сигнальщики следуют на расстоянии 10 метров впереди направляющего и позади замыкающего. При переходе подразделением проезжей части сигнальщики перекрывают движение транспорта.

4.4. После возвращения команды (подразделения) в корпус старший группы докладывает об этом директору корпуса или лицу его замещающему.

4.5. При убытии группы из двух и более кадет, без сопровождения воспитателя, из их числа назначается старший.

Приложение 1
к Порядку увольнения кадет из
расположения Кадетского корпуса

Директору БОУ «Чувашский кадетский
корпус ПФО имени Героя Советского
Союза А.В. Кочетова»
Жукову Н.А.

прож. по
адресу _____

телефон _____

заявление

Прошу Вас предоставить увольнение моему сыну (дочери)
_____ кадету _____ класса по распоряжку
дня в период с «16» часов 35 мин «___» _____ 202__ г. до «07» часов 00 мин «___»
_____ 202__ г.

В период увольнения я несу полную ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка, освоение им образовательной программы в полном объеме, качественной подготовки домашнего задания и обязуюсь при отсутствии нотариально заверенного согласия на самостоятельное передвижение обучающегося забрать ребенка из корпуса лично и сопроводить его обратно и передать воспитателю не позднее указанного времени.

В период увольнения ребенок будет находиться по адресу:

«___» _____ 202__ г.

(подпись родителя, расшифровка Ф.И.О.)

Согласие на самостоятельное передвижение ребенка имеется/не имеется, ребенок будет передан родителям/законным представителям непосредственно в корпусе *(нужное подчеркивает классный руководитель, воспитатель)*

(подпись кл. руководителя/воспитателя, расшифровка Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку увольнения кадет из
расположения Кадетского корпуса

Директору «Чувашский кадетский
корпус ПФО имени Героя Советского
Союза А.В. Кочетова»
Жукову Н.А.

прож. по адресу _____

Телефон _____

заявление

Прошу Вас предоставить увольнение моему сыну (дочери)
_____ кадету _____ класса в период с
« _____ » часов _____ мин « _____ » _____ 202__ г. до « _____ » часов _____ мин « _____ » _____
202__ г. в связи _____

В период увольнения я несу полную ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка, освоение им образовательной программы в полном объеме, качественной подготовки домашнего задания и обязуюсь при отсутствии нотариально заверенного согласия на самостоятельное передвижение обучающегося забрать ребенка из корпуса лично и сопроводить его обратно и передать воспитателю не позднее указанного времени.

В период увольнения ребенок будет находиться по адресу:

« _____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись родителя, расшифровка Ф.И.О.)

Согласие на самостоятельное передвижение ребенка имеется/не имеется, ребенок будет передан родителям/законным представителям непосредственно в корпусе *(нужное подчеркивает классный руководитель, воспитатель)*

_____ (подпись кл. руководителя/воспитателя, расшифровка Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку увольнения кадет из
расположения Кадетского корпуса

Директору БОУ «Чувашский кадетский
корпус ПФО имени Героя Советского
Союза А.В. Кочетова»
Жукову Н.А.

_____ прож. по адресу _____

_____ Телефон _____

заявление

Прошу Вас предоставить увольнение моему сыну (дочери)
_____ кадету _____ класса еженедельно
по _____
в период с _____ часов _____ мин. по _____ часов _____ мин. с «_____» _____ 202__ г. до
«_____» _____ 202__ г. в связи с посещением занятий:

В период увольнения я несу полную ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка, освоение им образовательной программы в полном объеме, качественной подготовки домашнего задания и обязуюсь при отсутствии нотариально заверенного согласия на самостоятельное передвижение обучающегося забрать ребенка из корпуса лично и сопроводить его обратно и передать воспитателю не позднее указанного времени.

В период увольнения ребенок будет находиться по адресу:

Приложение:

1. Справка образовательного учреждения дополнительного образования (спортивной школы) о зачислении кадета в кружок или в секцию с указанием расписания посещения секции или кружка –на _____ л.

«_____» _____ 202__ г.

_____ (подпись родителя, расшифровка Ф.И.О.)

Согласие на самостоятельное передвижение ребенка имеется/не имеется, ребенок будет передан родителям/законным представителям непосредственно в корпусе (нужное подчеркивает классный руководитель, воспитатель)

_____ (подпись кл. руководителя/воспитателя, расшифровка Ф.И.О.)