

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ «ЧУВАШСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ПРИВОЛЖСКОГО
ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
А.В.КОЧЕТОВА»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

На педагогическом совете
протокол от 03.04.2026 г. № 5

Приказом директора
от 27.04.2026 г. № О-95

Положение

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в БОУ
«Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова» (далее – Кадетский корпус).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также порядок оформления возникновения, приостановления или прекращения образовательных отношений между Кадетским корпусом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2. Порядок и основания перевода

2.1. Общие условия перевода.

2.1.1. Обучающиеся Кадетского корпуса могут быть переведены:

- из класса в класс одной параллели;
- в следующий класс;
- в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация).

2.2. Перевод из класса в класс одной параллели.

2.2.1. Перевод из класса в класс одной параллели осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины перевода.

2.2.2. Перевод оформляется приказом директора Кадетского корпуса.

2.3. Перевод в следующий класс.

2.3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора.

2.3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента ее образования. Кадетский корпус обязан создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3.4. Порядок ликвидации академической задолженности регулируется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Кадетском корпусе.

2.4. *Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.*

2.4.1. Перевод обучающегося из кадетского корпуса в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.4.2. Министерство образования Чувашской Республики (далее – учредитель) и (или) уполномоченный им орган управления кадетским корпусом обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.5. *Перевод в другую организацию по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей).*

2.5.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в принимающей организации.

2.5.2. При переводе обучающегося:

- а) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную принимающую организацию для подтверждения наличия свободных мест, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации;
- г) подают в Кадетский корпус заявление об отчислении в связи с переводом.

2.5.3. В заявлении об отчислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5.4. На основании заявления Кадетский корпус в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода.

2.5.5. Кадетский корпус в течение трех рабочих дней выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости в текущем учебном году (перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, отметки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора (уполномоченного лица).

2.5.6. Документы, указанные в пункте 2.5.5, представляются в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность.

2.5.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней письменно уведомляет Кадетский корпус о дате и номере приказа о зачислении.

2.6. *Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.*

2.6.1. В случае принятия решения о прекращении деятельности Кадетского корпуса, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или приостановления действия лицензии перевод обучающихся осуществляется учредителем – Министерством образования Чувашской Республики.

2.6.2. Кадетский корпус обязан уведомить совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента наступления соответствующего события, а также разместить информацию на официальном сайте.

2.6.3. Учредитель выбирает принимающие организации и запрашивает их о возможности перевода обучающихся. Руководители принимающих организаций обязаны в течение десяти рабочих дней письменно проинформировать о возможности перевода.

2.6.4. После получения письменных согласий обучающихся или их родителей (законных представителей) на перевод в конкретную принимающую организацию Кадетский корпус издает приказ об отчислении обучающихся и передает в принимающую организацию списки обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия и личные дела.

2.6.5. Принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся и формирует новые личные дела.

2.7. *Перевод обучающихся из других организаций в Кадетский корпус.*

2.7.1. В течение учебного года в Кадетский корпус при наличии свободных мест могут быть переведены обучающиеся из других образовательных организаций, поступившие в эти организации на основании вступительных испытаний, аналогичных вступительным испытаниям, установленным Правилами приема в Кадетский корпус».

2.7.2. При переводе предоставляются документы согласно требованиям Правил приема, после чего Кадетский корпус направляет письмо о согласовании приема в порядке перевода.

3. Основания отчисления и восстановления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Кадетского корпуса:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством.

3.2. Досрочное отчисление осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с переводом в другую организацию;

- по инициативе Кадетского корпуса в случае применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления;

- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Кадетского корпуса.

3.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 и статьей 43 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.5. Кадетский корпус незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, по месту жительства ребенка.

3.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также во время болезни или каникул.

3.7. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, допускается только с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Отчисление оформляется приказом директора Кадетского корпуса с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

3.9. При отчислении обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются:

- личное дело обучающегося;

- справка о периоде обучения (ведомость текущих оценок, заверенная подписью директора и печатью);

- документ об уровне образования (при наличии);

- медицинская карта обучающегося.

3.10. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также отчисленным до завершения обучения, выдается справка об обучении или периоде обучения по установленному образцу.

3.11. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Кадетского корпуса.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Кадетского корпуса ранее, имеет право на восстановление для продолжения обучения независимо от причин отчисления, если иное не предусмотрено законодательством.

4.2. Восстановление обучающегося производится на вакантные места в соответствии с Правилами приема в Кадетский корпус.

4.3. Восстановление осуществляется на основании личного заявления совершеннолетнего лица или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, поданного на имя директора Кадетского корпуса, с приложением документа об образовании и (или) справки об обучении или периоде обучения.

4.4. Решение о восстановлении оформляется приказом директора Кадетского корпуса.

4.5. Участники государственной итоговой аттестации (ГИА), не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, вправе восстановиться в Кадетском корпусе на срок, необходимый для повторного прохождения ГИА, но не ранее 1 сентября текущего года (в соответствии с порядком проведения ГИА).

5. Порядок разрешения разногласий

5.1. В случае возникновения разногласий при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействие) работников Кадетского корпуса путем подачи письменного обращения на имя директора Кадетского корпуса или учредителя.

5.2. Споры между участниками образовательных отношений рассматриваются комиссией по урегулированию споров в порядке, установленном локальным нормативным актом Кадетского корпуса.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Кадетского корпуса.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. В случае принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.