


ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
БОУ «Чувашский кадетский
корпус ПФО имени Героя
Советского Союза А.В.
Кочетова»
Протокол 1 от «26» 09 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председателем совета
трудоого коллектива БОУ
«Чувашский кадетский корпус
ПФО имени Героя Советского
Союза А.В. Кочетова»
 Т.В. Миронова

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом БОУ «Чувашский
кадетский корпус ПФО имени
Героя Советского Союза А.В.
Кочетова» документов
от «15» 12 2022 г. № 0-388



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики
«Чувашский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени
Героя Советского Союза А.В. Кочетова» на 2023 – 2025 годы

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО ОТ 26
ЗА № 142-22
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ПО ЭКОНОМИКЕ,
РАЗВИТИЮ И ФИНАНСАМ



И.Н. АНТОНОВА

г. Чебоксары, 2022 г.

Содержание

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
II.	ТРУДОВОЙ ДОГОВОР	3
III.	ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ	6
IV.	РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА	8
V.	ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ	12
VI.	ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.....	13
VII.	СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ	15
VIII.	ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	16
IX.	КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.	17

Приложение 1. Положение об оплате труда работников БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова».

Приложение 2. Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова».

Приложение 3. Положение о премировании работников БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова».

Приложение 4. Правила внутреннего распорядка работников БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова».

Приложение 5. Соглашение по охране труда на 2023 год.

Приложение 6. Соглашение по охране труда на 2024 год.

Приложение 7. Соглашение по охране труда на 2025 год.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в бюджетном общеобразовательном учреждении Чувашской Республики «Чувашский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова» (далее – Кадетский корпус).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с целью установления согласованных мер по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, действующим отраслевым соглашением по решению социально-экономических проблем и обеспечению правовых гарантий работников образования Чувашской Республики.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

работники Кадетского корпуса, в лице их представителя – председателя совета трудового коллектива Мадюкова Вячеслава Алексеевича (далее - представитель);

работодатель в лице его представителя – директора Тимофеевой Натальи Юрьевны (далее – работодатель).

1.4. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Кадетского корпуса, в том числе на директора Кадетского корпуса в части, непротиворечащей заключенному между Минобразования Чувашии и директором Кадетского корпуса трудовому договору, на работников, заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.6. Стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются:

1.6.1. Работодатель:

соблюдать условия данного коллективного договора и выполнять его положения; ознакомить под роспись с коллективным договором, локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с его полномочиями и содержащими нормы трудового права, всех работников образовательного учреждения, а также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, конференций, отчетов ответственных работников, через информационные стенды).

1.6.2. Работники Кадетского корпуса:

качественно и своевременно выполнять обязательства по трудовому договору, способствующие повышению эффективности работы образовательного учреждения;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Кадетского корпуса, реорганизации Кадетского корпуса в форме преобразования, расторжения трудового договора с руководителем Кадетского корпуса.

1.8. При реорганизации Кадетского корпуса в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации Кадетского корпуса коллективный договор сохраняет свое действие

в течение всего срока проведения ликвидации.

При смене учредителя Кадетского корпуса коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода права собственности.

1.9. В течение срока действия коллективного договора:

стороны вправе вносить в него дополнения, изменения на основе взаимной договоренности, в порядке, установленном ТК РФ;

ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.10. Основными формами участия работников в управлении Кадетским корпусом являются:

учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренным ТК РФ, коллективным договором, соглашениями;

проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

обсуждение с работодателем вопросов о работе Кадетского корпуса, внесение предложений по ее совершенствованию;

обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития Кадетского корпуса;

участие в разработке и принятии коллективного договора;

иные формы, определенные ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами Кадетского корпуса, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

1.11. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, соответствующим органом по труду. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании работников Кадетского корпуса.

II. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2. Стороны договорились о том, что:

2.1. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе.

Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа не позднее трех рабочих дней.

2.2. Работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с уставом Кадетского корпуса, отраслевым, территориальным соглашениями, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и

иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.3. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия книжки) оформить новую трудовую книжку. Бланк трудовой книжки приобретается работником за свой счет.

2.4. Трудовой договор с работниками Кадетского корпуса заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой ст. 59 ТК РФ.

В случаях, предусмотренных частью второй ст. 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

2.5. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, опускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

2.6. Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ущемлять социально-экономические, трудовые права работников, определенные законодательством, коллективным договором Кадетского корпуса.

Содержание трудового договора включает в себя условия, предусмотренные частью первой ст. 57 ТК РФ.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

место работы (указывается конкретный адрес работодателя);

трудовая функция (работа в должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации или соответствующим положением профессиональных стандартов;

дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом;

условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);

гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной,

разъездной, в пути, другой характер работы);

условия труда на рабочем месте;

условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами;

объем учебной нагрузки;

другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами.

2.7. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя в установленном порядке, за исключением изменения трудовой функции работника.

Для Кадетского корпуса к таким причинам относятся: изменение числа классов-комплектов, групп или количества учащихся (воспитанников), количества часов работы по учебному плану, сменности работы Кадетского корпуса, образовательных (учебных) программ.

О предстоящих изменениях, определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено ТК РФ.

2.8. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным актом образовательного учреждения с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения образовательного учреждения, других конкретных условий в Кадетском корпусе с учетом мнения (по согласованию) Представительного органа трудового коллектива Кадетского корпуса.

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

Работодатель должен ознакомить педагогических работников с их учебной нагрузкой на новый учебный год до ухода в очередной отпуск в письменном виде.

2.9. При установлении учителям учебной нагрузки на новый учебный год учителями преподавателям, для которых Кадетский корпус является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах (классах-комплектах), группах.

Объем учебной нагрузки, установленный учителям и преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей и преподавателей может быть разной в первом и втором учебных

полугодиях.

2.10. Учебная нагрузка учителям и преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями.

2.11. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.12. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны только:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в случаях:

уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп);

временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);

простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в том же учреждении на все время простоя либо в другом учреждении, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантин и в других случаях);

восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку; возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

2.13. На педагогического работника Кадетского корпуса с его согласия приказом Кадетского корпуса могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

2.14. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий договора заключается в письменной форме.

2.15. Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя должно осуществляться в строгом соответствии с законодательством.

III. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ.

3. Стороны исходят из того, что:

3.1. Оплата труда работников Кадетского корпуса осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова», утвержденным работодателем по согласованию с Представительным органом трудового коллектива и являющимся Приложением № 1 к настоящему Коллективному договору.

3.2. Работодателем Кадетского корпуса, с учетом показателей результативности труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется между работниками Кадетского корпуса на основании Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова», утвержденного работодателем по согласованию с Представительным органом трудового коллектива и являющимся Приложением № 2 к настоящему Коллективному договору. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с

действующим законодательством.

3.3. Заработная плата выплачивается через банкомат (терминал) два раза в месяц по следующим числам: 20 (аванс), 5 (зарплата за предыдущий отработанный месяц). Установить следующие соотношения частей заработной платы: аванс – до 40%, заработная плата – от 60%.

При совпадении дней выплаты заработной платы с выходным или другими нерабочими праздничными днями выплату производить накануне этого дня.

3.4. В соответствии со ст. 142 ТК РФ в случае задержки заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты, задержанной суммы. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

3.5. Работодатель обязуется:

3.5.1. Извещать в письменной форме каждого работника о составных частях его заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате (ст. 136 ТК РФ).

3.5.2. Обеспечивать выплату отпускных не позднее, чем за три дня до начала отпуска (ст. 136 ТК РФ), выплату при увольнении – в последний день работы (ст. 80 ТК РФ).

3.5.3. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении производить денежную компенсацию в размере не ниже 1/150 действующей ключевой ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый просроченный день (ст. 236 ТК РФ).

3.5.5. Производить выплату денежных премий за результаты труда в соответствии с Положением о премировании работников бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики «Чувашского кадетского корпуса Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова», утвержденным работодателем по согласованию с Представительным органом трудового коллектива и являющимся Приложением № 3 к настоящему Коллективному договору.

3.5.6. Предоставлять работнику за работу в выходной и нерабочий праздничный день другой день отдыха (ст. 153 ТК РФ).

3.6. Изменение условий оплаты труда, предусмотренных трудовым договором, осуществляется при наличии следующих оснований:

при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет, - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

3.7. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда. Выплаты по результатам специальной оценки условий труда устанавливаются локальным нормативным актом образовательного учреждения.

3.8. Экономия средств фонда оплаты труда Кадетского корпуса направляется на премирование, оказание материальной помощи работникам, что фиксируется в локальных нормативных актах (положениях) Кадетского корпуса.

3.9. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся (воспитанников) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющимся рабочим временем педагогических и других работников Кадетского корпуса, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

3.10. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками работникам Кадетского корпуса, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, осуществляется в следующих размерах и при наличии оснований:

расходы по проезду – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельных принадлежностей). При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы – в размере минимальной стоимости проезда;

расходы по найму жилого помещения – в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

Возмещение расходов производится Кадетским корпусом в пределах ассигнований, выделенных из республиканского бюджета Чувашской Республики на служебные командировки, либо (в случае использования указанных ассигнований в полном объеме) за счет экономии средств, выделенных на содержание Кадетского корпуса.

Расходы, превышающие установленные размеры, а также иные связанные со служебными командировками расходы (при условии, что они произведены работниками с разрешения или ведома работодателя) возмещаются Кадетским корпусом за счет экономии средств, выделенных из республиканского бюджета Чувашской Республики на содержание Кадетского корпуса.

IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

4. Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова», утвержденные работодателем по согласованию с Представительным органом трудового коллектива и являющегося Приложением № 4 к настоящему Коллективному договору, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Кадетского корпуса.

4.2. Для руководящих работников, работников из числа административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Кадетского корпуса устанавливается продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40

часов в неделю.

4.3. Для педагогических работников Кадетского корпуса устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической деятельности, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом Кадетского корпуса.

4.4. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда конкретная продолжительность рабочего времени (норма часов за ставку заработной платы) регулируется приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4.5. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с трудовым законодательством:

для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – не более 36 часов в неделю;

для работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю;

для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю;

для работников, являющихся инвалидами I и II группы – не более 35 часов в неделю.

В иных случаях, предусмотренных ТК РФ или федеральными законами.

4.6. Для работников обслуживающего персонала вводится сменный режим работы. Работодатель с учетом необходимости и особенностей производства может устанавливать режим гибкого рабочего времени. Конкретное время начала и окончания работы, время перерывов в работе определяется трудовым договором.

4.7. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются работодателем в соответствии со ст. 93 ТК РФ.

По соглашению сторон между работниками и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по письменному заявлению беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

4.8. Составление расписания учебных занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя, не допускающего нарушений требований СанПиНа.

При составлении расписаний учебных занятий при наличии возможности учителям предусматривается один свободный день в неделю для методической работы.

4.9. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, исполнения обязанностей классного руководителя, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания, совещания при

директоре и т.п.), учитель вправе использовать по своему усмотрению.

Присутствие педагогического работника на мероприятиях, предусмотренных планом Кадетского корпуса, обязательно, так как входит в рабочее время педагогического работника.

4.10. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников Кадетского корпуса. В каникулярный период учителя осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке. Педагогическим работникам в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, по соглашению сторон трудового договора может быть установлен суммированный учет рабочего времени с учетным периодом в одну неделю. График работы в период каникул утверждается приказом руководителя по согласованию с Представительным органом трудового коллектива.

В период каникул устанавливается пятидневная рабочая неделя.

4.11. Во время каникул учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ (мелкий ремонт, работа на территории и т.д.), не требующих специальных знаний, в пределах установленного им рабочего времени.

4.12. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

4.13. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа образовательного учреждения.

Без согласия работников допускается привлечение их к работе в случаях, определенных частью третьей ст. 113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения Представительного органа трудового коллектива.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

4.14. Привлечение работников Кадетского корпуса к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, трудовым договором, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника, с дополнительной оплатой и с соблюдением ст. 60, 97 и 99 ТК РФ.

4.15. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по Кадетскому корпусу, графики сменности, работа в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

Для педагогов, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, конкретное время начала перерыва для приема пищи не устанавливается: возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками, в том числе во время перерывов между занятиями.

Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

4.16. Дежурство педагогических работников по Кадетскому корпусу должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

4.17. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в Кадетском корпусе, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

4.18. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с Представительным органом трудового коллектива не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ. Изменение графика отпусков работодателем осуществляется с согласия работника и Представительного органа трудового коллектива. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

4.19. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях, предусмотренных ст. 124 ТК РФ.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год.

При этом учителям, проработавшим 10 месяцев, выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за полную продолжительность отпуска – 56 календарных дней. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска пропорционально отработанному времени.

4.20. Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии со ст. 139 ТК РФ.

4.21. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам продолжительностью, определяемой по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы, на основании письменного заявления работника, в следующих случаях:

- тяжелого заболевания близкого родственника – до 10 календарных дней;
- участникам Великой Отечественной войны, участникам боевых действий, участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие

ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

работнику, воспитывающему детей в возрасте до 14 лет или одинокой матери, воспитывающей детей в возрасте до 16 лет – 14 календарных дней;

работнику, имеющему ребенка-инвалида до 18 лет – до 14 календарных дней.

Предоставление работникам, дополнительного оплачиваемого отпуска в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами либо настоящим коллективным договором.

Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

V. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ.

5. Работодатель обеспечивает:

5.1. Занятость в первую очередь работников, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы.

5.2. Преимущественное право сохранения места работы при сокращении штатов помимо лиц, указанных в законодательстве, следующим категориям работников:

проработавшим в Кадетском корпусе свыше 10 лет;

одиноким матерям и отцам, воспитывающим детей в возрасте до 16 лет;

родителям, воспитывающим детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;

награжденным государственными наградами и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;

молодым специалистам, имеющим трудовой стаж менее одного года.

5.3. Подготовку и проведение аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами, установление работникам соответствующих полученным квалификационным категориям разрядов оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

5.4. Повышение квалификации педагогических работников не реже одного раза в три года.

5.5. Сохранение за работником места работы (должности) и средней заработной платы по основному месту работы при направлении работника на повышение квалификации с отрывом от работы.

Оплату командировочных расходов в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 168, 187 ТК РФ) в случае, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, в том числе оплату суточных (дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 173-176 ТК РФ).

5.6. Предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования в порядке, предусмотренном статьями 173-176 ТК РФ.

5.7. Работодатель Кадетского корпуса обязуется организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

5.8. Представительный орган трудового коллектива осуществляет:

5.8.1. Общественный контроль за соблюдением трудового законодательства в вопросах занятости работников, нормативных документов при проведении аттестации, повышении квалификации педагогических работников.

5.8.2. Представитель Представительного органа трудового коллектива в обязательном порядке входит в состав аттестационной комиссии.

VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.

Работодатель обязуется:

6.1. Создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников (ст. 214 ТК РФ).

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда (с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц).

6.2. Предусматривать в планах финансово-хозяйственной деятельности Кадетского корпуса расходы на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, медицинских осмотров работников в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство работ (услуг) Кадетского корпуса.

6.3. Обеспечить проведение в установленном порядке специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

6.4. Проводить системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.

6.5. Информировать работников об условиях и охране труда на их рабочих местах.

6.6. Обеспечить проведение со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу, работающими работниками Кадетского корпуса инструктажи по охране труда, обучение по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим, стажировку (для определенных категорий работников) и проверку знаний требований охраны труда.

6.7. Обеспечить обучение и проверку знаний по охране труда не реже одного раза в три года, на специальных курсах: руководителей, заместителей руководителя, уполномоченных (доверенных) лиц, членов комитета (комиссии) по охране труда, членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда за счет средств работодателя.

6.8. Предоставлять работникам один раз в три года право на освобождение от работы на один рабочий день с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья (ст. 185.1 ТК РФ).

Работники, достигшие возраста сорок лет при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники,

являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

6.9. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

6.10. На время приостановки работ в Кадетском корпусе органами государственного надзора и контроля вследствие нарушения законодательства, нормативных требований по охране труда не по вине работника, за ним сохраняется место работы, должность и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

6.11. Отказ работника от выполнения работ, в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья, либо выполнения тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, из-за необеспечения работника средствами индивидуальной и коллективной защиты, не влечет за собой его привлечения к дисциплинарной ответственности со стороны работодателя.

В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с федеральным законом.

6.12. Обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда.

6.13. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.14. Обеспечивать работников бесплатно средствами индивидуальной защиты и смывающие средства для защиты от воздействия вредных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, прошедшие подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

Обеспечивать в соответствии с установленными нормами своевременную выдачу средств индивидуальной защиты, их хранение, а также стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену средств индивидуальной защиты (ст. 221 ТК РФ).

6.15. Проводить своевременное расследование, оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравм), несчастных случаев (ст. 226-231 ТК РФ).

6.16. Обеспечить прохождение обязательных предварительных, периодических медицинских осмотров работников, психиатрических освидетельствований (для отдельных категорий работников), предсменных (предрейсовых), послесменных (послереисовых) медицинских осмотров (для отдельных категорий работников) за счет средств работодателя (ст. 220 ТК РФ). Время прохождения указанных медицинских осмотров включается в рабочее время.

6.17. Обеспечить санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

6.18. Обеспечить наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других

обязательных материалов на рабочих местах.

6.19. Обеспечить разработку инструкции по охране труда по должностям, видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с Представительным органом трудового коллектива.

6.20. Обеспечить соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.21. Создать с учетом мнения Представительного органа трудового коллектива комиссию по охране труда для совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организации проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирования работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу об охране труда коллективного договора и (или) соглашения.

6.22. Оказывать содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в Кадетском корпусе. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

Работники обязуются:

6.23. Соблюдать требования охраны труда;

6.24. Правильно использовать оборудование, инструменты и следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

6.25. Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.26. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

6.27. Незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемого оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, приостановить работу до их устранения.

6.28. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в Кадетском корпусе, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

6.29. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

VII. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

7.1. Стороны договорились, что работодатель:

экономия фонда оплаты труда направляет на доплаты, надбавки, премии и другие меры материального стимулирования;

обеспечивает педагогическим и другим работникам Кадетского корпуса прохождение за счет бюджетных средств периодических медицинских осмотров, предусмотренных законодательством;

предоставляет работникам Кадетского корпуса - женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет, не менее 2-х часов свободного от работы времени в неделю или односвободного дня в месяц, полностью оплачиваемые;

производит выплату работникам Кадетского корпуса при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости материального вознаграждения в размере тарифной ставки (оклада);

предоставляет гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в высших и средних учебных заведениях, и работникам, получающим второе высшее образование (ст.173-177 ТК РФ).

7.2. В целях социальной защиты работников учреждения, в пределах отпущенных средств, работодатель обязуется:

7.2.1. Предоставлять работникам учреждения дополнительные оплачиваемые дни по следующим причинам:

- день рождения работника - 1 день (в день рождения или в течении 7 календарных дней после дня рождения);
- бракосочетание работника - 2 дня;
- бракосочетание детей - 1 день;
- смерть детей, родителей, супруга, супруги - 5 дней;
- работникам, проработавшим в течение учебного года без листов нетрудоспособности до 3 дней или денежную компенсацию в размере трехдневной заработной платы.

7.2.2. Выделять средства на премирование работников и руководителей образовательных учреждений, проработавших в данном учреждении 25 лет в размере 50 % должностного оклада единовременно.

7.2.3. При исполнении 55 лет (женщины), 60 лет (мужчины) оказывать единовременную материальную помощь в размере одного оклада.

7.3. Стороны осуществляют систематический контроль за предоставлением гарантий и компенсаций работникам Кадетского корпуса.

VIII. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

8.1. В соответствии с Федеральным законом № 27-ФЗ от 1 апреля 1996 г. «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» работодатель обязуется в установленный срок представлять органам Пенсионного Фонда Российской Федерации сведения о застрахованных лицах, определенные настоящим Федеральным законом, и информировать застрахованных лиц, работающих у них, о сведениях, представленных в орган Пенсионного фонда Российской Федерации, для индивидуального (персонифицированного) учета, по мере их представления.

8.2. Стороны настоящего Коллективного договора проводят разъяснительную работу по осуществлению негосударственного пенсионного обеспечения работников Кадетского корпуса в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере пенсионного обеспечения.

8.3. Работодатель своевременно предоставляет информацию о работниках Кадетского корпуса, прекративших трудовой договор, которым необходимо начать выплаты негосударственной пенсии.

8.4. По своей инициативе, а также по письменному заявлению Представительного органа трудового коллектива осуществляют представительство и защиту права на досрочную трудовую пенсию в судебных инстанциях.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

9. Стороны договорились, что:

9.1. Работодатель направляет настоящий Коллективный договор в течение семи дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в орган по труду.

9.2. Работодатель совместно с Представительным органом трудового коллектива Кадетского корпуса разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора, осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению настоящего Коллективного договора и его положений.

9.3. Рассматривают возникающие в период действия настоящего Коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

9.4. Соблюдают, установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

9.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств настоящего Коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в предусмотренном законодательством порядке.

9.6. Настоящий Коллективный договор вступает в силу с 01.01.2023 и действует в течение трех (3) лет.

9.7. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 6 месяцев до окончания срока действия данного договора.

Директор

Председатель совета трудового коллектива



Н.Ю. Тимофеева

Т.В. Миронова

Приложение № 1
к коллективному договору
БОУ «Чувашский кадетский корпус
ПФО имени Героя Советского Союза
А.В. Кочетова» на 2023-2025 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников бюджетного общеобразовательного
учреждения Чувашской Республики «Чувашский кадетский
корпус Приволжского федерального округа
имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова»

г. Чебоксары, 2022 г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики «Чувашский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.09.2013 г. № 377 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки» (с изменениями и дополнениям), и включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики «Чувашский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова» (далее – Кадетский корпус) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

размеры коэффициентов к окладам (ставкам);

наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в Кадетском корпусе;

наименование, условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в Кадетском корпусе;

условия оплаты труда руководителя Кадетского корпуса.

1.2. Условия оплаты труда, включая размер оклада (ставки) работника, коэффициенты к окладам (ставкам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Заработная плата работников Кадетского корпуса максимальными размерами не ограничивается.

1.3. Штатное расписание и тарификационный список педагогических работников Кадетского корпуса утверждается его руководителем и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Кадетского корпуса.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, Кадетский корпус вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, иных работников на условиях срочного договора с оплатой выполненной работы за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Фонд оплаты труда работников Кадетского корпуса формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из республиканского бюджета Чувашской Республики, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

В случае оптимизации структуры и численности работников Кадетского корпуса экономия фонда оплаты труда направляется на повышение заработной платы работников в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.5. Фонд оплаты труда работников состоит из базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера:

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}} + \text{Вк},$$

где:

ФОТ_б – базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТ_{ст} – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

Вк – выплаты компенсационного характера.

1.6. Система оплаты труда работников Кадетского корпуса устанавливается с учетом:

- а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- б) минимальных размеров окладов (ставок), коэффициентов к окладам (ставкам) по ПКГ;
- в) перечня видов выплат компенсационного характера;
- г) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- д) иных обязательных выплат, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере оплаты труда;
- е) рекомендаций Республиканского отраслевого соглашения по решению социально-экономических проблем и обеспечению правовых гарантий работников образования Чувашской Республики;
- ж) мнения Представительного органа работников трудового коллектива;
- з) настоящего Положения.

1.7. Система оплаты труда работников Кадетского корпуса устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.8. Кадетский корпус в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

1.9. Оплата труда работников включает в себя размеры окладов (ставок) по ПКГ, коэффициенты к окладам (ставкам), выплаты компенсационного, стимулирующего характера к окладам (ставкам).

1.10. Размеры окладов (ставок) устанавливаются в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Положения руководителем Кадетского корпуса по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы. Размеры выплат по коэффициентам определяются путем умножения размера оклада (ставки) по соответствующей ПКГ на величину коэффициента по соответствующему уровню ПКГ.

1.11. Размеры коэффициентов к окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней устанавливаются в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Положения руководителем Кадетского корпуса.

Размеры коэффициентов к окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включенных в штатное расписание по квалификационным уровням ПКГ. Должности, включенные в штатное расписание, должны соответствовать уставным целям общеобразовательного учреждения и наименованиям профессий и должностей Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии и специальности.

1.12. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также оплата труда за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других

условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.13. Основной персонал Кадетского корпуса – работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных Уставом Кадетского корпуса целей деятельности, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал Кадетского корпуса – работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных Уставом Кадетского корпуса целей деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал Кадетского корпуса – работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Кадетского корпуса.

II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала.

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установлена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015 г., регистрационный № 36204).

2.2. Минимальные размеры окладов (ставок) педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала Кадетского корпуса устанавливаются по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 мая 2008 г., регистрационный № 11731):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		6383
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень	7870
	2 квалификационный уровень	7870

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	8050
	2 квалификационный уровень	8050
	3 квалификационный уровень	8050
	4 квалификационный уровень	8834
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	8659
	2 квалификационный уровень	9508
	3 квалификационный уровень	10424

Минимальные размеры окладов (ставок) советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями устанавливаются по 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников.

Работникам Кадетского корпуса, осуществляющим свою профессиональную деятельность по должностям работников культуры, размеры окладов (ставок) устанавливается в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.11.2008 г. № 347 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации».

2.3. К размерам окладов (ставок) предусматривается установление следующих коэффициентов:

- коэффициент за выслугу лет;
- коэффициент за квалификационную категорию;
- персональный коэффициент.

Размер выплат по коэффициенту определяется путем умножения размера оклада (ставки) работника на коэффициент.

Размеры и иные условия применения коэффициентов к размерам окладов (ставок) приведены в пунктах 2.4 – 2.6 настоящего раздела Положения.

2.4. Коэффициент за выслугу лет устанавливается работникам Кадетского корпуса в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования, науки со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Кадетском корпусе, или со дня представления документа о стаже.

Размеры коэффициента за выслугу лет работникам Кадетского корпуса, не являющимися молодыми специалистами, следующие:

- от 2 до 5 лет – 0,10;
- от 5 до 10 лет – 0,15;
- от 10 до 20 лет – 0,25;
- свыше 20 лет – 0,30.

Размер коэффициента за выслугу лет работникам Кадетского корпуса, являющимся молодыми специалистами, до наступления стажа работы три года – 0,50.

Размер коэффициента за выслугу лет работникам Кадетского корпуса, являющимся молодыми специалистами, имеющим диплом бакалавра (специалиста, магистра) с отличием или диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, до наступления стажа работы три года – 0,75.

Коэффициент за выслугу лет применяется при оплате труда педагогических работников за установленную учебную нагрузку при тарификации.

Применение коэффициента за выслугу лет не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к размеру оклада (ставки).

К молодым специалистам в целях реализации настоящего Положения относятся выпускники профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения в возрасте до 35 лет, принятые на работу в общеобразовательное учреждение в течение трех лет со дня выдачи документов о соответствующем образовании и (или) квалификации. Право молодого специалиста на получение размера оклада (ставки) с учетом установленного коэффициента действует в течение трех лет со дня заключения им трудового договора с общеобразовательным учреждением.

В указанный период не включается срок, в течение которого молодой специалист был призван на военную службу или направлен на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, направлен на обучение, повышение квалификации или стажировку с отрывом от работы, находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Право молодого специалиста на получение размера оклада (ставки) с учетом установленного коэффициента утрачивается в следующих случаях:

- расторжение трудового договора по инициативе молодого специалиста;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия молодого специалиста по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

2.5. Коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работникам Кадетского корпуса с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, инновационной деятельности, со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

Размеры коэффициента:

0,25 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

0,05 – при наличии второй квалификационной категории.

Коэффициент за квалификационную категорию применяется при оплате труда педагогических работников за установленную учебную нагрузку при тарификации.

Применение коэффициента за квалификационную категорию не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к размеру оклада (ставки).

2.6. Педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала, руководителям структурных подразделений Кадетского корпуса устанавливается персональный коэффициент в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ за дополнительные занятия с обучающимися (индивидуальные и групповые занятия, собеседования, занятия по ликвидации пробелов в знаниях, занятия с детьми с повышенной мотивацией и др.), проверку письменных работ, классное руководство, за предметные, цикловые и методические комиссии, заведование учебными кабинетами (включая кабинет профориентации, информатики, спортивный зал), лабораториями, архивом, учебными мастерскими и учебно-опытными участками, ведение кружковой работы, внеклассной работы по физическому воспитанию, подготовку учащихся к предметным олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам, за работу с библиотечным фондом учебников, за работу в комиссиях во время выпускных экзаменов, методическую работу и иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), подготовку детей к праздничным выступлениям, учителям национального языка и литературы за работу в классах (группах) с русским языком обучения, учителям, преподавателям, воспитателям за работу в общеобразовательном учреждении с углубленным изучением иностранного языка, владеющим иностранным

языком и применяющим его в практической работе, участие в научных экспедициях, разработку методических пособий, программ, проектов, проведение смотров, олимпиад, конкурсов, конференций и других мероприятий с детьми и работниками образования, спортивных, туристских и других экспедиций с детьми и иные виды работ, выполняемые сверх основных обязанностей.

За классное руководство выплачивается ежемесячное вознаграждение в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

2.7. Размеры персональных коэффициентов:

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Размеры коэффициентов к окладам (ставкам)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		до 0,02
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень	до 0,05
	2 квалификационный уровень	до 0,10
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	до 0,12
	2 квалификационный уровень	до 0,15
	3 квалификационный уровень	до 0,18
	4 квалификационный уровень	до 0,20
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	до 0,20
	2 квалификационный уровень	до 0,22
	3 квалификационный уровень	до 0,25

Решение об установлении персонального коэффициента и его размера принимается руководителем Кадетского корпуса персонально в отношении каждого работника. Персональный коэффициент не применяется при оплате труда педагогических работников за установленную при тарификации учебную нагрузку (педагогическую работу).

Применение персонального коэффициента не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к размеру оклада (ставки).

2.8. Оплата труда педагогических работников Кадетского корпуса за установленную при тарификации учебную нагрузку (педагогическую работу) производится исходя из установленных размеров окладов (ставок) с учетом повышений размеров окладов (ставок) за работу в общеобразовательном учреждении, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения, выплат по коэффициенту за выслугу лет, коэффициенту за квалификационную категорию.

Исчисление месячной заработной платы педагогических работников за установленную при тарификации учебную нагрузку (педагогическую работу) осуществляется следующим образом:

размер оклада (ставки) повышается за работу, указанную в пункте 7.2 настоящего Положения;

с полученным размером оклада (ставки) суммируются размеры выплат по коэффициенту за выслугу лет, коэффициенту за квалификационную категорию;

полученная сумма делится на установленную норму часов в неделю (в год) за

оклад (ставку) и умножается на количество часов учебной нагрузки (педагогической работы), установленной при тарификации.

2.9. С учетом условий труда педагогическим работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

2.10. Педагогическим работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения.

III. Условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения)

3.1. Минимальные размеры окладов (ставок) работников Кадетского корпуса, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения), устанавливаются по профессиональным квалификационным группам должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	6383
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	7870
	2 квалификационный уровень	7870
	3 квалификационный уровень	7870
	4 квалификационный уровень	7870
	5 квалификационный уровень	8659
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	7106
	2 квалификационный уровень	7817
	3 квалификационный уровень	8576
	4 квалификационный уровень	10300
	5 квалификационный уровень	10528

Оплата труда работников, занимающих должности служащих, производится исходя из установленных размеров окладов (ставок) с учетом повышений размеров окладов (ставок) за работу в общеобразовательном учреждении, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения.

3.2. Работникам Кадетского корпуса, занимающим должности служащих (за исключением работников Кадетского корпуса, указанных в разделе II настоящего Положения), устанавливается коэффициент к размерам окладов (ставок) за стаж работы.

Коэффициент за стаж работы устанавливается работникам Кадетского корпуса, занимающим должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения), в зависимости от общего количества лет, проработанных в Кадетском корпусе и иных организациях.

Коэффициенты за стаж работы:

от 1 года до 3 лет – до 0,05;

от 3 до 5 лет – до 0,15;

свыше 5 лет – до 0,25.

Применение коэффициента за стаж работы не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

3.3. С учетом условий труда работникам Кадетского корпуса, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

3.4. Работникам Кадетского корпуса, занимающим должности служащих, выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения.

IV. Условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

4.1. Минимальные размеры окладов (ставок) работников Кадетского корпуса, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный № 11861):

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск I, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	Минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	1 квалификационный разряд	4897
		2 квалификационный разряд	5386
		3 квалификационный разряд	5915
	2 квалификационный уровень		6511
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	4 квалификационный разряд	6808
		5 квалификационный разряд	7232
		6 квалификационный разряд	7660
	2 квалификационный уровень	7 квалификационный разряд	8083
	3 квалификационный уровень	8 квалификационный разряд	8576

Оплата труда работников Кадетского корпуса, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, производится исходя из установленных размеров окладов (ставок) с учетом повышений размеров окладов (ставок) за работу в Кадетском корпусе, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения.

4.2. Работникам Кадетского корпуса, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, может быть предусмотрено установление коэффициентов к размерам окладов (ставок):

коэффициент за стаж работы;
коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Размер выплат по коэффициенту определяется путем умножения размера оклада (ставки) рабочих на коэффициент.

Размеры и иные условия применения коэффициентов к размерам окладов (ставок) приведены в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего раздела.

4.3. Коэффициент за стаж работы устанавливается рабочим Кадетского корпуса в зависимости от общего количества лет, проработанных в Кадетском корпусе и иных организациях.

Размеры коэффициентов за стаж работы:

от 1 года до 3 лет – до 0,05;

от 3 лет до 5 лет – до 0,15;

свыше 5 лет – до 0,25.

Применение коэффициента за стаж работы не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

4.4. Коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя Кадетского корпуса рабочим, которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих присвоен квалификационный разряд не ниже 6 и которые привлечены для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, а также водителям автобусов, имеющим 1 класс и занятым перевозкой обучающихся (детей, воспитанников).

Решение о введении соответствующего коэффициента принимается руководителем Кадетского корпуса с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Рекомендуемый размер коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ - до 2,0.

4.5. С учетом условий труда рабочим Кадетского корпуса устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

4.6. Рабочим Кадетского корпуса выплачиваются стимулирующие выплаты, премии, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения.

V. Условия оплаты труда работников, занимающих должности работников культуры, искусства и кинематографии.

5.1. Размеры окладов (ставок) работников Кадетского корпуса, занимающих должности работников культуры, устанавливаются по ПКГ (приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 21 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 октября 2007 г., регистрационный номер № 10222), от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г.,

регистрационный номер № 11858):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Должности, отнесенные к профессионально квалификационной группе	Размер оклада (ставки), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	Библиотекарь	10345

Оплата труда работников Кадетского корпуса, занимающих должности работников культуры, искусства и кинематографии, производится исходя из установленных размеров окладов (ставок), с учетом повышений размеров окладов (ставок) за работу в образовательном учреждении, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения.

5.2. Работникам Кадетского корпуса, занимающим должности работников культуры, искусства и кинематографии, устанавливается повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается работникам учреждений, занимающим должности, предусматривающие должностное категорирование:

- главный – 0,25;
- ведущий – 0,20;
- высшей категории – 0,15;
- первой категории – 0,10;
- второй категории – 0,05.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

5.3. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам Кадетского корпуса, занимающим должности работников культуры, искусства и кинематографии, в зависимости от стажа работы в сфере культуры, искусства и кинематографии.

Размеры надбавок (в процентах от оклада (должностного оклада)):

- при выслуге лет от 3 до 5 лет – 5 процентов;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10 процентов;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет – 15 процентов;
- при выслуге лет от 15 до 20 лет – 20 процентов;
- при выслуге лет свыше 20 лет – 25 процентов.

5.4. С учетом условий труда работников Кадетского корпуса, занимающих должности работников культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

5.5. Работникам Кадетского корпуса, занимающим должности работников культуры, искусства и кинематографии, выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения.

VI. Условия оплаты труда руководителя и его заместителей.

6.1. Заработная плата руководителя Кадетского корпуса, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя Кадетского корпуса определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Кадетского корпуса.

Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Установление размеров должностных окладов руководителя Кадетского корпуса на календарный год осуществляется ежегодно приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (Далее – Минобразования Чувашии), заместителей руководителя – приказом руководителя Кадетского корпуса.

6.2. Руководителю Кадетского корпуса выплаты стимулирующего характера устанавливает Минобразования Чувашии.

Руководителю Кадетского корпуса выплаты стимулирующего характера выплачиваются с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Кадетского корпуса и его руководителя.

Заместителям руководителя Кадетского корпуса выплачиваются, стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения, с учетом абзаца пятого настоящего пункта настоящего Положения.

Руководителю, его заместителям к должностным окладам доплаты и надбавки за интенсивность и напряженность выполняемых ими работ не устанавливаются.

Ежемесячные выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности работников Кадетского корпуса, установленные подпунктом «а» пункта 8.3 настоящего Положения, руководителю, заместителям руководителя не устанавливаются.

6.3. С учетом условий труда руководителю Кадетского корпуса, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

6.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Кадетского корпуса и среднемесячной заработной платы работников Кадетского корпуса (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется приказом Минобразования Чувашии в кратности от 1 до 7.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников Кадетского корпуса (без учета заработной платы руководителя Кадетского корпуса, заместителей руководителя) определяется приказом Минобразования Чувашии в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя Кадетского корпуса и среднемесячной заработной платы работников Кадетского корпуса, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя Кадетского корпуса и среднемесячной заработной платы работников Кадетского корпуса определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников Кадетского корпуса. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя Кадетского корпуса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами данной информации осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

При установлении условий оплаты труда руководителю Кадетского корпуса

Минобразования Чувашии исходит из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Кадетского корпуса, работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

6.5. Условия оплаты труда руководителя Кадетского корпуса устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) общеобразовательного учреждения».

VII. Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера.

7.1. Работникам Кадетского корпуса устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. При этом в соответствии с трудовым законодательством размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации;

в) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами устанавливаются в размере и порядке, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

7.2. Размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда:

№ п/п	Перечень лиц, работающих в образовательном учреждении	Размеры повышения оклада (ставки), размеры надбавок, доплат от оклада (ставки)
1	2	3
1.	Педагогический и другой персонал образовательных учреждений:	
1.1.	за работу в общеобразовательном учреждении (отделениях, классах, группах), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	педагогический персонал – повышение на 20% прочий персонал – повышение на 15%
1.2.	за индивидуальное обучение на дому детей, больных хроническими заболеваниями (при наличии соответствующего заключения медицинской организации), - устанавливается только педагогическим работникам	повышение окладов (ставок) на 20%

№ п/п	Перечень лиц, работающих в образовательном учреждении	Размеры повышения оклада (ставки), размеры надбавок, доплат от оклада (ставки)
1	2	3
1.3.	за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых, - устанавливается только педагогическим работникам	повышение окладов (ставок) на 20%
2.	За работу с тяжелыми и вредными условиями труда:	
2.1.	учителям химии и лаборантам кабинетов химии за работу с использованием химических реактивов, а также с их применением	доплата от оклада (ставки) в размере до 12%
2.2.	хлораторщикам за работы по хлорированию воды, приготовлению дезинфицирующих растворов, а также с их применением	доплата от оклада в размере до 12%
3.	Уборщики помещений, помощники воспитателей, младшие воспитатели, использующие дезинфицирующие средства, а также занятые уборкой общественных туалетов, работающие в общеобразовательном учреждении	повышение окладов на 10%
4.	Работники образовательных учреждений, занятых в сфере образования и науки:	
4.1.	за работу в выходной и нерабочий праздничный день	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации
4.2.	за работу в ночное время	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации
4.3.	за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации
4.4.	за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	доплата от оклада (ставки) в размере до 10%

7.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

VIII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

8.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в Кадетском корпусе показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

В Кадетском корпусе устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты.

8.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам Кадетского корпуса производятся за:

интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ, в том числе за работу с детьми из социально неблагополучных семей;

особый режим работы;

непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Чувашской Республики развития образования;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Кадетского корпуса.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя Кадетского корпуса. Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (ставке). Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

Руководителю Кадетского корпуса, его заместителям доплаты и надбавки за интенсивность и напряженность выполняемых ими работ не устанавливаются.

8.3. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ выплачиваются:

а) по результатам оценки выполнения утвержденных показателей и критериев оценки эффективности труда работников Кадетского корпуса. Показатели и критерии оценки эффективности труда работников утверждаются руководителем Кадетского корпуса в разрезе должностей по согласованию с Представительным органом трудового коллектива;

б) лицам, награжденным государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», значками «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», «Отличник профессионально-технического образования СССР», «Отличник просвещения СССР», «За заслуги в высшем образовании», «За заслуги в среднем специальном образовании» – надбавка в размере до 25 процентов к окладу (ставке) (размеры и условия выплаты надбавок определяются локальными нормативными актами учреждений);

лицам, работающим в Кадетском корпусе, за исключением работников, указанных в абзаце первом настоящего подпункта настоящего Положения, и имеющим ученые степени кандидата наук или доктора наук: доктора наук – до 30 процентов к окладу (ставке), кандидата наук – до 20 процентов к окладу (ставке) в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Размеры и условия выплаты надбавок определяются локальными нормативными актами Кадетского корпуса.

Вышеуказанные надбавки к окладу (ставке) лицам, имеющим право на повышение оклада (ставки) в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения, устанавливаются от величины оклада (ставки) без учета повышения.

Надбавки за государственные награды, почетные звания, ученые звания, ученую степень доктора наук, ученую степень кандидата наук выплачиваются при условии соответствия профилю деятельности, преподаваемого предмета. При наличии у работника

более одного основания для установления надбавки за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки выплата надбавки осуществляется по основанию, дающему право на получение большей по размеру надбавки. При наличии у работника более одного основания для установления надбавки за ученую степень выплата надбавки осуществляется по основанию, дающему право на получение большей по размеру надбавки.

Надбавки за ученое звание профессора, учёное звание доцента, ученую степень доктора наук, ученую степень кандидата наук не применяются в отношении работников, которым установлены оклады за звание действительного члена и члена-корреспондента государственных академий наук.

8.4. Решение об осуществлении выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ руководителю Кадетского корпуса принимает Минобразования Чувашии, другим работникам – руководитель Кадетского корпуса по согласованию с Представительным органом трудового коллектива.

8.5. Порядок, размеры и условия премирования работников определяются локальными нормативными актами Кадетского корпуса. Порядок, размеры и условия премирования руководителя утверждаются Минобразования Чувашии.

8.6. Размеры премиальных выплат могут определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Размер премиальных выплат по итогам работы не ограничен.

IX. Другие вопросы оплаты труда.

9.1. Из средств фонда оплаты труда работникам Кадетского корпуса может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальным нормативным актом Кадетского корпуса.

Материальная помощь выплачивается в случае свадьбы (регистрация брака впервые), рождения ребенка (в т.ч. усыновления), смерти близких родственников (родителей, супругов, детей, полнородных и неполнородных братьев, сестер), в случаях, вызванных чрезвычайными обстоятельствами (пожар, кража, необходимость в платном лечении или приобретении дорогостоящих лекарств при хронических заболеваниях (по представлении подтверждающих документов) и при увольнении в связи с выходом на пенсию и в иных случаях, установленных локальным нормативным актом Кадетского корпуса.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель Кадетского корпуса на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь руководителю Кадетского корпуса оказывается на основании приказа Минобразования Чувашии.

9.2. Из средств фонда оплаты труда педагогическим работникам, являющимся молодыми специалистами, принятым на работу с 01 июня 2016 г., однократно выплачивается единовременное денежное пособие в размере 10 окладов (ставок) (далее – единовременное денежное пособие).

Решение о предоставлении единовременного денежного пособия принимает руководитель Кадетского корпуса на основании письменного заявления педагогического работника, являющегося молодым специалистом.

Педагогический работник, являющийся молодым специалистом, вправе обратиться с заявлением о предоставлении единовременного денежного пособия по истечении одного года и не позднее трех лет со дня заключения им трудового договора с Кадетским корпусом.

Единовременное денежное пособие предоставляется педагогическому работнику, являющемуся молодым специалистом, при условии осуществления им трудовой

деятельности по основному месту работы в Кадетском корпусе в течение трех лет с учетом периода, отработанного до получения единовременного денежного пособия.

Педагогический работник, являющийся молодым специалистом, обязан возвратить часть единовременного денежного пособия, рассчитанную с даты прекращения трудового договора пропорционально неотработанному периоду, в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1 и 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение 20 рабочих дней с даты его прекращения.

Х. Гарантии по оплате труда.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, устанавливаемого законодательством Российской Федерации.

В случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то ему устанавливается доплата, обеспечивающая оплату труда работника не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

Ответственность за своевременное и правильное установление работникам Кадетского корпуса соответствующего размера оклада (ставки) возлагается на руководителя Кадетского корпуса в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Приложение № 2
к коллективному договору
БОУ «Чувашский кадетский корпус
ПФО имени Героя Советского Союза
А.В. Кочетова» на 2023-2025 годы

**Порядок
распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
работников бюджетного общеобразовательного учреждения
Чувашской Республики «Чувашский кадетский корпус
Приволжского федерального округа имени Героя
Советского Союза А.В. Кочетова»**

г. Чебоксары, 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики «Чувашский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова» (далее – Порядок, Кадетский корпус) разработан в целях усиления материальной заинтересованности работников Кадетского корпуса в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития их творческой активности и инициативы.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Положением об оплате труда работников Кадетского корпуса.

1.3. Настоящий Порядок определяет механизм формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Кадетского корпуса.

1.4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Кадетского корпуса осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, утвержденным приказом Кадетского корпуса и согласованным с представителем совета трудового коллектива Кадетского корпуса.

II. Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Кадетского корпуса определяется исходя из утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год, сформированного из объема субсидии республиканского бюджета Чувашской Республики на выполнение государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

III. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

3.1. В Кадетском корпусе устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты.

IV. Порядок установления размеров стимулирующих выплат

4.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы производится:

4.1.1. За интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ.

4.1.2. Особый режим работы.

4.1.3. Непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских и муниципальных программ развития образования.

4.1.4. За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Кадетского корпуса.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом директора Кадетского корпуса на срок не более одного года.

Директор Кадетского корпуса вправе досрочно отменить надбавку за интенсивность и высокие результаты работы или уменьшить ее размер в случае, если:

- работник подвергся дисциплинарному взысканию;
- ухудшил качество работы.

В случае отмены надбавки за интенсивность и высокие результаты работы или уменьшения ее размера директор Кадетского корпуса издает соответствующий приказ.

Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (ставке). Максимальным размером надбавка за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

Руководителю Кадетского корпуса и его заместителям доплаты и надбавки за интенсивность и напряженность выполняемых ими работ не устанавливаются.

4.2. Надбавка за качество выполняемых работ выплачивается:

4.2.1. По результатам оценки выполнения утвержденных показателей и критериев оценки эффективности работы всех работников Кадетского корпуса, в том числе заместителей директора при совмещении профессий (должностей).

Ключевыми показателями оценки эффективности работы являются:

- выполнение госзадания по набору обучающихся
- поступление в военные и профильные ВУЗы по порогу установленному в плановых показателях для кадетских корпусов ПФО
- участие во Всероссийских олимпиадах школьников и/или олимпиадах, утвержденных Перечнем Минпросвещения РФ, Минобразования Чувашии
- результаты ГИА
- охват обучающихся дополнительным образованием
- присвоение в течении года кадетам спортивных разрядов в установленном порядке

Для оценки эффективности работы работников Кадетского корпуса утверждается Перечень показателей и критериев работы в разрезе должностей, с указанием весового коэффициента в баллах (Приложение № 1).

Оценка выполнения утвержденных показателей и критериев осуществляется рабочей группой Кадетского корпуса, созданной для этих целей.

На основе проведенной оценки профессиональной деятельности работников Кадетского корпуса один раз в год производится подсчет баллов за предыдущий период (с сентября предыдущего года по август текущего года включительно) по всем показателям и критериям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки работы работников составляется сводный оценочный лист, отражающий суммарное количество баллов, набранное каждым работником (Приложение № 2).

Путем суммирования баллов, набранных каждым работником, находится общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла.

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимый на выплату надбавок за качество работы, делится на общую сумму баллов, набранную работниками Кадетского корпуса. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла.

Далее, денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника. Таким образом, получается размер выплат по результатам работы каждого работника на рассматриваемый период.

При изменении размера стимулирующей части фонда оплаты труда Кадетского корпуса (увеличение или уменьшение фонда оплаты труда) и поступивших оценочных листах работников, не имевших возможности по уважительным и независящим от них причинам (больничный лист, очередной отпуск, командировка и др.) вовремя представить аналитическую справку, производится корректировка денежного веса 1 балла, и, соответственно, размера выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда Кадетского корпуса. Корректировка денежного веса 1 балла производится с месяца, с которого изменился размер стимулирующей части фонда оплаты труда.

Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются по решению директора Кадетского корпуса по результатам оценки выполнения утвержденных показателей и критериев деятельности каждого работника в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников Кадетского корпуса, а также средств от приносящей доход деятельности, направляемых Кадетским корпусом на оплату труда работников Кадетского корпуса.

4.2.2. Надбавка в размере 25 процентов к окладу выплачивается лицам, награжденным государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», значками «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», «Отличник профессионально-технического образования СССР», «Отличник просвещения СССР», «За заслуги в высшем образовании», «За заслуги в среднем специальном образовании», а также государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2010 № 580, Законом Чувашской Республики от 12.04.2005 № 15 (10 процентов к окладу для заместителей директора).

4.2.3. Лицам, работающим в Кадетском корпусе, за исключением работников, указанных в подпункте 4.3. настоящего Порядка, имеющих ученые степени в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливается надбавка:

- доктор наук – 30 процентов к окладу;
- кандидат наук – 20 процентов к окладу.

Надбавки за государственные награды, почетные звания, ученые звания, ученую степень устанавливаются работникам Кадетского корпуса один раз в год (к 1 сентября) в процентном отношении к размеру должностного оклада (ставки).

Надбавки за государственные награды, почетные звания, ученые звания, ученую степень выплачиваются при условии соответствия профилю деятельности, преподаваемого предмета. При наличии у работника более одного основания для установления надбавки за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки выплата надбавки осуществляется по основанию, дающему право на получение большей по размеру надбавки. При наличии у работника более одного основания для установления надбавки за ученую степень выплата надбавки осуществляется по основанию, дающему право на получение большей по размеру надбавки.

4.3. Премирование работников осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным актом Кадетского корпуса.

Порядок, размеры и условия премирования директора Кадетского корпуса утверждаются Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Минобразования Чувашии).

Размеры премиальных выплат по итогам работы могут определяться как в процентах к окладу (ставке), так и в абсолютном размере. Размер премиальных выплат по итогам работы не ограничен.

4.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работникам Кадетского корпуса выплачивается за фактически отработанное время по основной занимаемой должности. На момент увольнения сотрудника с ним производится полный расчёт по стимулирующим выплатам.

4.5. Уволившимся работникам выплаты стимулирующего характера не производятся за последний оценочный период со дня их увольнения.

4.6. Решение об осуществлении выплат стимулирующего характера директору Кадетского корпуса принимается Минобразования Чувашии.

4.7. Стимулирующие выплаты, предоставляемые работникам Кадетского корпуса, не входят при определении доведения заработной платы до минимальной оплаты труда.

V. Регламент участия органа общественного самоуправления в распределении стимулирующих выплат

5.1. Оценку качества выполняемых работ на основе утвержденных показателей и критериев осуществляет рабочая группа, созданная приказом Кадетского корпуса. В состав рабочей группы включаются представители совета трудового коллектива.

Работники Кадетского корпуса, включая работников, вновь поступивших на работу, представляют в рабочую комиссию оценочный лист и аналитическую справку о работе по выполнению критериев и показателей за соответствующий период.

Вновь поступившие работники, работавшие до поступления на работу в Кадетский корпус в государственной (муниципальной) образовательной организации представляют с прежнего места работы аналитическую справку, заверенную подписью руководителя и печатью учреждения, а также справку о том, что ему не производятся на предыдущем месте работы стимулирующие выплаты за соответствующий период работы.

Внешние совместители и вновь поступившие работники, ранее не работавшие в образовательной организации, аналитическую справку не представляют. За конкретные результаты деятельности (победу на конкурсах, смотрах, участие в конференциях и других мероприятий различного уровня) им может быть выплачена единовременная премия в размере, установленном решением рабочей группы за соответствующий период работы.

Педагогическим работникам, вновь поступившим на работу без представления аналитической справки с прежнего места работы, либо приступившим к работе впервые назначаются 3 балла.

Прочему персоналу, вновь поступившему на работу, назначаются 1,5 балла.

Сотрудники, вышедшие из административного, декретного отпусков, а также являвшиеся длительно нетрудоспособными по листу нетрудоспособности, заполняют оценочный лист за период работы, предшествующей вышеуказанным периодам.

Работники, не имеющие возможности по уважительным и независящим от них причинам (больничный лист, очередной отпуск, командировка и др.) вовремя представить аналитическую справку и оценочный лист, предоставляют их по выходу на работу в течении 5 рабочих дней.

Оценочный лист и аналитическая справка представляются к 15 сентября текущего года. Оценочный лист включает в себя критерии и показатели эффективности работы сотрудников Кадетского корпуса. Аналитическая справка должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, динамику показателей работы и др.) и анализ выполнения утвержденных показателей и критериев.

Все оценочные листы и аналитические справки, предоставленные сроком позже 15 числа, к рассмотрению не принимаются, и надбавка за качество выполняемых работ не начисляется.

5.2. Для регистрации входящих и исходящих документов рабочая группа оформляет журнал регистраций входящих и исходящих документов, который пронумеровывается и прошнуровывается ответственным работником, на последней странице журнала производится надпись: «В данном журнале пронумеровано и прошнуровано (указывается количество страниц) страниц», которая заверяется подписью директора Кадетского корпуса и печатью. Данный журнал находится на ответственном хранении у председателя рабочей группы. При изменении состава рабочей группы и председателя указанный журнал и соответствующие документы передаются новому составу рабочей группы по акту приема-передачи документов. Наименование журнала вносится в перечень номенклатуры дел организации.

5.3. Результаты оценки оформляются оценочными листами утвержденной формы по каждому работнику (Приложение № 2). Оценочные листы составляются работниками в одном экземпляре. На основе результатов оценочных листов составляется сводный оценочный лист (Приложение № 3). Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных показателей и критериев эффективности работы работников (Приложение № 4).

Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами рабочей группы с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов рабочей группы, номера и даты. В случае запроса работника о выдаче копии оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью директора Кадетского корпуса и печатью.

Рабочая комиссия проводит свои заседания по рассмотрению оценочных листов и аналитических справок работников в период с 15 по 20 сентября.

Работник может ознакомиться с оценочным листом с его баллами в течение 5 рабочих дней после оформления протокола.

5.4. В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 3 (трех) дней с момента ознакомления его с оценочным листом с его баллами, работник вправе подать в апелляционную комиссию обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты)

нарушения установленных настоящим Порядком норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п.

Апелляции работников Кадетского корпуса по другим основаниям не принимаются и не рассматриваются.

5.5. Апелляционная комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника Кадетского корпуса и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3 (трех) дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения регламента работы рабочей группы, либо технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными, повлекшие ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления ошибок.

Заседание апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций проводится с участием рабочей группы и приглашением работника, подавшего апелляционное заявление. Заседание апелляционной комиссии протоколируется.

По истечении апелляционного периода решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

На основании заключительного протокола (после проведения апелляции) директор Кадетского корпуса издает приказ о выплате надбавок за качество работы работникам учреждения за соответствующий период и передает его с приложением протокола в БУ «Центр финансового обеспечения» Минобразования Чувашии для начисления надбавок.

В случае если работник уволился из Кадетского корпуса и продолжает работать в другой образовательной организации, ему выдается копия оценочного листа, протокола для начисления поощрительных выплат по результатам работы в Кадетском корпусе, где были рассмотрены результаты его работы.

**Перечень
показателей и критериев эффективности работы работников БОУ «Чувашский
кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова»**

№ п/п	Наименование должности	Критерии	Показатели	Шкала показателей
1	Учитель	Образовательные результаты по преподаваемым предметам	Результаты контрольных срезов (промежуточного экзамена, муниципальных контрольных мероприятий и т.п.), результаты ГИА	7,0
			Сохранность индивидуальных предметных результатов обучающихся (по итогам годовых отметок или специальным контрольным процедурам)	5,0
			Результаты контрольных муниципальных мероприятий по освоению ООП ООО, ОП СОО	5,0
			Профилактика педагогической запущенности детей	5,0
			Итого баллов	22,0
		Организация и результаты внеурочной деятельности	Участие учащихся во Всероссийской олимпиаде школьников, научно-практических конференциях школьников разного уровня (муниципального и регионального)	3,0
			Подготовка учителем команд к участию в творческих конкурсах муниципального, республиканского, федерального уровня	3,0
			Подготовка обучающихся к участию в командных спортивных (военно-спортивных) соревнованиях	3,0
			Наличие призеров среди учащихся в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях муниципального, республиканского, федерального уровня	2,5
			Организация экскурсионных и экспедиционных программ (многодневные походы, поездки с выполнением согласованных групповых задач и т.п.)	2,5
			Итого баллов	14,0
		Обеспечение условий безопасности и сохранение здоровья учащихся	Отсутствие травм и несчастных случаев на уроках и внеурочных занятиях	1,0
			Организация разгрузочных упражнений с учащимися в течение урока (кроме учителей физической культуры)	1,0
			Итого	2,0
		Методологическая, инновационная деятельность и ее результаты. Обеспечение непрерывности собственного профессионального образования	Участие и результаты в коллективных, педагогических проектах, экспериментах («команда вокруг класса», интегрированные курсы, «виртуальный класс», технология погружения в предмет, технология обучения с выстраиванием трех коридоров ближайшего развития, создание демоверсий для учащихся предстоящих контрольных работ и др.)	2,0
			Участие педагога в разработке, развитии и реализации образовательной программы Кадетского корпуса (разработка сквозной рабочей учебной программы по предмету, разработка программ внеурочной деятельности, направленных на достижение личностных образовательных результатов, разработка программ внеурочной деятельности, направленных на формирование метапредметных результатов).	2,0
			Реализация педагогических инициатив (проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления на конференциях, семинарах разного уровня и др.)	1,0
			Прохождение дистанционных курсов повышения квалификации, участие в семинарах и вебинарах, проводимых в дистанционном режиме	1,0
			Регулярная подписка на предметные научно-методические журналы	1,0

№ п/п	Наименование должности	Критерии	Показатели	Шкала показателей
			(в т.ч. электронные версии)	
			Публикации статей личного педагогического опыта	1,0
			Научно-исследовательская и экспертная деятельность	1,0
			Участие в профессиональных конкурсах, проводимых в соответствии с приказами Минобрнауки России или Минобразования Чувашии (наличие призовых мест)	1,0
			Итого	10,0
		Внешняя оценка работы учителя	Поступление в военные и профильные вузы не менее 60% (в случае если класс выпускной), готовность кадет 5-10 классов поступать в военные и профильные ВУЗы не менее 70% (на основании анкетирования, опроса)	7,0
			Итого	7,0
		Деятельность учителя с обучающимися одного классного коллектива (классное руководство)	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся	2,0
			Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся и их результаты	2,0
			Организация и проведение мероприятий по направлениям внеурочной деятельности	2,0
			Формирование комфортной психологической среды в классном коллективе (по результатам психологического исследования)	2,0
			Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении и с детьми «группы риска»	2,0
			Итого	10,0
		Работа учителя в социуме на укрепление имиджа Кадетского корпуса	Участие в подготовке и проведении мероприятий, направленных на выполнение государственного задания по набору обучающихся	2,0
			Ведение общественной работы, социально-значимая деятельность	1,5
			Ведение электронного дневника. Участие в сетевом взаимодействии в рамках профессиональных сообщества.	1,5
			Итого	5,0
			СВЕГО	70,0
2	Преподаватель-организатор ОБЖ	Образовательные результаты	Результаты контрольных срезов (промежуточного экзамена, муниципальных контрольных мероприятий и т.п.)	3,5
			Сохранность индивидуальных предметных результатов обучающихся (по итогам годовых отметок или специальным контрольным процедурам)	5,0
			Результаты контрольных муниципальных мероприятий по освоению ООП ООО, ОП СОО	3,5
			Профилактика педагогической запущенности детей	5,0
			Итого	17,0
		Организация и результаты внеурочной деятельности	Участие учащихся во Всероссийской олимпиаде школьников, научно-практических конференциях школьников разного уровня (муниципального и регионального)	1,5
			Подготовка учителем команд к участию в творческих конкурсах муниципального, республиканского, федерального уровнях	1,5
			Подготовка учащихся к участию в командных спортивных (военно-спортивных) соревнованиях	3,0
			Инициативная организация командных конкурсов различных направленностей, командных дополнительных соревнований и т.п. на базе Кадетского корпуса	2,5
			Организация экскурсионных и экспедиционных программ (многодневные походы, поездки с выполнением согласованных групповых задач и т.п.)	2,5
			Итого	11,0
		Обеспечение условий безопасности и сохранение	Отсутствие травм и несчастных случаев на уроках и внеурочных занятиях	1,0
			Организация разгрузочных упражнений с учащимися в течение урока (кроме учителей физической культуры)	1,0

№ п/п	Наименование должности	Критерии	Показатели	Шкала показателей
		здоровья учащихся	Итого	2,0
		Методологическая, инновационная деятельность и ее результаты. Обеспечение непрерывности собственного профессионального образования	Участие и результаты в коллективных, педагогических проектах, экспериментах («команда вокруг класса», интегрированные курсы, «виртуальный класс», технология погружения в предмет, технология обучения с выстраиванием трех коридоров ближайшего развития, создание демоверсий для учащихся предстоящих контрольных работ и др.)	2,0
			Участие педагога в разработке, развитии и реализации образовательной программы образовательной организации (разработка сквозной рабочей учебной программы по предмету, разработка программ внеурочной деятельности, направленных на достижение личностных образовательных результатов, разработка программ внеурочной деятельности, направленных на формирование метапредметных результатов).	2,0
			Реализация педагогических инициатив (проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления на конференция, семинарах разного уровня и др.)	1,0
			Прохождение дистанционных курсов повышения квалификации, участие в семинарах и вебинарах, проводимых в дистанционном режиме	1,0
			Регулярная подписка на предметные научно-методические журналы (в т.ч. электронные версии)	1,0
			Публикации статей личного педагогического опыта	1,0
			Научно-исследовательская деятельность	1,0
			Участие в профессиональных конкурсах, проводимых в соответствии с приказами Минобрнауки России или Минобразования Чувашии (наличие призовых мест)	1,0
			Итого	10,0
		Внешняя оценка работы учителя	Отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период со стороны участников образовательного процесса	7,0
			Итого	7,0
		Деятельность с обучающимися одного классного коллектива (классное руководство)	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся	2,0
			Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся и их результаты	2,0
			Организация и проведение мероприятий по направлениям внеурочной деятельности	2,0
			Формирование комфортной психологической среды в классном коллективе (по результатам психологического исследования)	2,0
			Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении и с детьми «группы риска»	2,0
			Итого	10,0
		Работа учителя в социуме на укрепление имиджа образовательной организации	Участие в подготовке и проведении мероприятий, направленных на формирование позитивного образа Кадетского корпуса	2,0
			Ведение общественной работы, занятия социально-значимой деятельностью	1,5
			Ведение электронного дневника. Участие в сетевом взаимодействии в рамках профессиональных сообществ	1,5
			Итого	5,0
		Допризывная подготовка обучающихся	Организация работы по первоначальной постановке на воинский учет юношей	5,0
			Качественная и своевременная подготовка информации, отчетности по первоначальной постановке на воинский учет юношей	3,0
			Итого	8,0
		ВСЕГО		70,0
3	Педагог дополните	Результаты образовательной	Наполняемость и сохранение контингента обучающихся в кружках (секциях) в течение учебного года	3,5

№ п/п	Наименование должности	Критерии	Показатели	Шкала показателей
	льного образования	и внеурочной деятельности	Подготовка и участие в мероприятиях (конкурсах, концертах, фестивалях, соревнованиях и др.) различного уровня (муниципального, регионального, всероссийского):	
			- в 1-2 мероприятиях;	2,0
			- в 3-5 мероприятиях;	4,0
			- в 6-ти и более мероприятиях	6,0
			Наличие призовых мест в мероприятиях (конкурсах, концертах, фестивалях, соревнованиях и др.) различного уровня (муниципального, регионального, всероссийского):	
			- 1-2 места;	1,5
			- 3-5 мест;	3,0
			- 6 и более мест	4,5
			Инициативная организация командных конкурсов различных направленностей, командных дополнительных соревнований и т.п. на базе Кадетского корпуса	4,0
			Участие в социально-значимых проектах, акциях и т.д.	3,0
	Организация экскурсионных и экспедиционных программ (многодневные походы, поездки с выполнением согласованных групповых задач и т.п.)	4,0		
	Отсутствие травм и несчастных случаев на мероприятиях (конкурсах, концертах, фестивалях, соревнованиях и др.)	1,0		
	Итого	26,0		
	Методологическая, инновационная деятельность и ее результаты. Обеспечение непрерывности собственного профессионального образования		Реализация педагогических инициатив:	
			- разработка программ по занятиям в кружках (секциях);	1,5
			- реализация программ и проектов по развитию творческих способностей обучающихся;	2,5
			- наличие разработанных учебно-методических пособий и рекомендаций;	1,5
			- проведение открытых занятий;	2,0
			- выступления на педагогических конференциях, семинарах различного уровня, проведение мастер-классов;	2,0
- распространение собственного педагогического опыта			2,0	
Прохождение дистанционных курсов повышения квалификации, участие в семинарах и вебинарах, проводимых в дистанционном режиме			1,0	
Регулярная подписка на предметные научно-методические журналы (в т.ч. электронные версии)			1,0	
Публикации статей личного педагогического опыта			1,0	
Научно-исследовательская деятельность			1,0	
Участие в профессиональных конкурсах, проводимых в соответствии с приказами Минобрнауки России или Минобрнауки Чувашии (наличие призовых мест)			1,0	
Призовые места в профессиональных конкурсах:				
- муниципальный уровень;	1,0			
- региональный уровень;	2,0			
- всероссийский уровень	3,0			
Подготовка материала для публикации на сайте Кадетского корпуса	1,0			
Итого	20,5			
Внешняя оценка работы		Оценка качества обучения педагога через степень проявляемого обучающимся интереса к предмету (социологический опрос, опрос родителей, наличие/отсутствие обоснованных жалоб и т.п.)	7,0	
		Итого	7,0	
Работа в социуме на укрепление имиджа Кадетского корпуса		Участие в подготовке и проведении мероприятий, направленных на формирование позитивного образа Кадетского корпуса	2,0	
		Ведение электронного дневника, участие в сетевом сообществе, участие в обучающих семинарах, конференциях, вебинарах	1,5	
		Другая дополнительная работа, не отражённая в критериях (по обоснованному решению рабочей комиссии)	3,0	

№ п/п	Наименование должности	Критерии	Показатели	Шкала показателей	
			Итого	6,5	
			ВСЕГО	60,0	
4	Педагог-организатор	Организация и результаты внеурочной деятельности	Участие обучающихся в научно-практических конференциях школьников разного уровня (муниципального и регионального)	7,0	
			Подготовка педагогом команд к участию в творческих конкурсах муниципального, республиканского, федерального уровнях	8,0	
			Подготовка учащихся к участию в командных спортивных (военно-спортивных) соревнованиях на разных уровнях	5,0	
			Инициативная организация командных конкурсов различных направленностей, командных дополнительных соревнований и т.п. на базе образовательной организации	6,0	
			Организация экскурсионных и экспедиционных программ (многодневные походы, поездки с выполнением согласованных групповых задач и т.п.)	3,0	
			Организация социально-значимых акций на базе Кадетского корпуса	6,0	
			Отсутствие травм и несчастных случаев на внеурочных занятиях	1,0	
			Итого баллов	36,0	
			Методологическая, инновационная деятельность и ее результаты. Обеспечение непрерывности собственного профессионального образования	Участие и результаты в коллективных, педагогических проектах, экспериментах	2,0
				Участие педагога в разработке, развитии и реализации образовательной программы образовательной организации (разработка программ внеурочной деятельности, направленных на достижение личностных образовательных результатов, разработка программ внеурочной деятельности, направленных на формирование метапредметных результатов).	2,0
				Реализация педагогических инициатив (проведение мастер-классов, выступления на конференция, семинарах разного уровня и др.)	1,0
				Прохождение дистанционных курсов повышения квалификации, участие в семинарах и вебинарах, проводимых в дистанционном режиме	1,0
				Регулярная подписка на предметные научно-методические журналы (в т.ч. электронные версии)	1,0
				Публикации статей личного педагогического опыта	1,0
	Научно-исследовательская деятельность	1,0			
	Участие в профессиональных конкурсах, проводимых в соответствии с приказами Минобрнауки России или Минобрнауки Чувашии (наличие призовых мест)	1,0			
	Призовые места в профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень; - региональный уровень; - всероссийский уровень	1,0 2,0 3,0			
	Итого баллов	13,0			
	Внешняя оценка работы учителя	Оценка качества педагога через степень проявляемого учащимися интереса к деятельности (социологический опрос, опрос родителей, наличие/отсутствие обоснованных жалоб и т.п.)		7,0	
		Итого баллов		7,0	
	Работа учителя в социуме на укрепление имиджа Кадетского корпуса	Участие в подготовке и проведении мероприятий, направленных на формирование позитивного образа образовательной организации		2,0	
		Участие в сетевом взаимодействии в рамках профессиональных сообществ.	1,5		
		Выполнение общественных поручений	0,5		
		Итого баллов	4,0		
			ВСЕГО баллов	60,0	
	5	Старший воспитатель,	Организация и результаты внеурочной	Участие обучающихся в научно-практических конференциях и олимпиадах разного уровня (школьного, муниципального, регионального, регионального)	4,0

№ п/п	Наименование должности	Критерии	Показатели	Шкала показателей	
	воспитатель	деятельности	Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах муниципального, республиканского, федерального уровнях	2,0	
			Подготовка и участие обучающихся в командных спортивных (военно-спортивных) соревнованиях на разных уровнях	7,0	
			Наличие призеров среди учащихся в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях муниципального, республиканского, федерального уровнях	3,0	
			Организация культурно-просветительских мероприятий (выходы в театры, музеи и т.п.)	2,0	
			Организация экскурсионных и экспедиционных программ (многодневные походы, поездки с выполнением согласованных групповых задач и т.п.)	2,0	
			Обеспечение занятости обучающихся во внеурочное время (посещение кружков, секций, клубов и т.п.)	5,0	
			Организация социально-значимых акций на базе Кадетского корпуса	3,0	
			Итого баллов	28,0	
			Обеспечение условий безопасности и сохранение здоровья учащихся	Отсутствие травм и несчастных случаев на внеурочных занятиях	1,0
				Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся	2,0
				Итого баллов	3,0
			Методологическая, инновационная деятельность и ее результаты. Обеспечение непрерывности профессионального образования	Участие и результаты в коллективных, педагогических проектах, экспериментах	2,0
				Участие в разработке, развитии и реализации образовательной программы Кадетского корпуса (разработка программ внеурочной деятельности, направленных на достижение личностных образовательных результатов, разработка программ внеурочной деятельности, направленных на формирование метапредметных результатов)	2,0
				Реализация педагогических инициатив (проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления на конференциях, семинарах разного уровня и др.)	2,0
	Прохождение дистанционных курсов повышения квалификации, участие в семинарах и вебинарах, проводимых в дистанционном режиме	1,0			
	Публикации статей личного педагогического опыта	1,0			
	Научно-исследовательская и экспертная деятельность	1,0			
	Участие в профессиональных конкурсах, проводимых в соответствии с приказами Минобрнауки России или Минобрнауки Чувашии (наличие призовых мест)	1,0			
	Итого баллов	10,0			
	Внешняя оценка работы учителя	Поступление в военные и профильные вузы не менее 60% (в случае если класс выпускной), готовность кадет 5-10 классов поступать в военные и профильные ВУЗы не менее 70% (на основании анкетирования, опроса)		6,0	
		Уровень социализации обучающихся в классе (отсутствие обучающихся, имеющих дисциплинарные проступки и состоящих на внутришкольном контроле, на учете в полиции)		4,0	
		Выполнение государственного задания по набору кадет	4,0		
		Итого баллов	14,0		
	Работа педагога в социуме на укрепление	Участие в подготовке и проведении мероприятий, направленных на формирование позитивного образа Кадетского корпуса	2,0		
		Участие в социально-значимых проектах, акциях и т.д.	1,5		

№ п/п	Наименование должности	Критерии	Показатели	Шкала показателей
		имиджа Кадетского корпуса	Участие в сетевом взаимодействии в рамках профессиональных сообществ, участие в обучающих семинарах, конференциях, вебинарах.	1,5
			Итого баллов	5,0
		Деятельность воспитателя с обучающимися одного классного коллектива (классное руководство)	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся	2,0
			Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся и их результаты	2,0
			Организация и проведение мероприятий по направлениям внеурочной деятельности	2,0
			Формирование комфортной психологической среды в классном коллективе (по результатам психологического исследования)	2,0
			Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении и с детьми «группы риска»	2,0
			Итого	10,0
		ВСЕГО баллов		70,0
6	Педагог-психолог	Сопровождение образовательной деятельности	Результаты реализации коррекционно-развивающих и других программ для учащихся	4,0
			Наличие новых подходов, форм, в содержании работы с педагогами школы	3,5
			Наличие новых подходов, форм, в содержании работы с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации	3,5
			Наличие новых подходов, форм, в содержании работы с родителями учащихся	4,0
			Итого баллов	15,0
		Организация и результаты внеурочной деятельности	Участие учащихся в научно-практических конференциях школьников разного уровня (муниципального и регионального)	4,0
			Подготовка команд к участию в творческих конкурсах муниципального, республиканского, федерального уровнях	4,0
			Инициативная организация командных конкурсов различных направленностей, командных дополнительных соревнований и т.п. на базе образовательной организации	4,0
			Организация работы психолого-педагогического консилиума	5,0
			Организация экскурсионных и экспедиционных программ (многодневные походы, поездки с выполнением согласованных групповых задач и т.п.)	2,0
			Итого баллов	19,0
		Обеспечение условий безопасности и сохранение здоровья учащихся	Отсутствие травм и несчастных случаев на уроках и внеурочных занятиях	1,0
			Наличие новых подходов, форм в организации здоровьесберегающей деятельности	1,0
			Итого баллов	2,0
		Методологическая, инновационная деятельность и ее результаты. Обеспечение непрерывности собственного профессионального образования	Участие и результаты в коллективных, педагогических проектах, и экспериментальной работе, НПК различного уровня	1,0
			Участие педагога в разработке, развитии и реализации образовательной программы образовательной организации (разработка сквозной рабочей учебной программы по предмету, разработка программ внеурочной деятельности, направленных на достижение личностных образовательных результатов, разработка программ внеурочной деятельности, направленных на формирование метапредметных результатов).	4,0
			Реализация педагогических инициатив (проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления на конференция, семинарах разного уровня и др.)	2,0
			Прохождение дистанционных курсов повышения квалификации, участие в семинарах и вебинарах, проводимых в дистанционном режиме	1,0

№ п/п	Наименование должности	Критерии	Показатели	Шкала показателей		
			Регулярная подписка на предметные научно-методические журналы (в т.ч. электронные версии)	1,0		
			Публикации статей из опыта работы	1,0		
			Научно-исследовательская и экспертная деятельность	1,0		
			Участие в профессиональных конкурсах, проводимых в соответствии с приказами Минобрнауки России или Минобразования Чувашии (наличие призовых мест)	1,0		
			Итого баллов	12,0		
		Внешняя оценка работы учителя	Оценка качества работы педагога – психолога участниками образовательного процесса (социологический опрос, опрос родителей, наличие/отсутствие обоснованных жалоб и т.п.)	7,0		
			Итого баллов	7,0		
		Работа учителя в социуме на укрепление имиджа образовательной организации	Участие в подготовке и проведении мероприятий, направленных на формирование положительного имиджа Кадетского корпуса	2,0		
			Выполнение общественных поручений	1,0		
			Ведение электронного дневника. Участие в сетевом взаимодействии в рамках профессиональных сообществ. Участие в обучающих семинарах, конференциях, вебинарах.	1,5		
			Итого баллов	5,0		
		Деятельность учителя с обучающимися одного классного коллектива (классное руководство)	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся	0-2,0		
			Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся и их результаты	0-2,0		
			Организация и проведение мероприятий по направлениям внеурочной деятельности	0-2,0		
			Формирование комфортной психологической среды в классном коллективе (по результатам психологического исследования)	0-2,0		
			Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении и с детьми «группы риска»	0-2,0		
			Итого	10,0		
			ВСЕГО баллов	70,0		
		7	Социальный педагог	Сопровождение образовательной деятельности	Анализ пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины и их профилактика.	2,0
					Результаты реализации коррекционно-развивающих и других программ по профилактике безнадзорности и трудновоспитуемости	3,5
					Взаимодействие с внешними организациями в интересах детей	3,0
					Работа с детьми, находящимися в СОП	3,5
					Наличие новых подходов, форм, в содержании работы с родителями учащихся	4,0
Итого	16,0					
Организация и результаты внеурочной деятельности	Участие учащихся в научно-практических конференциях школьников разного уровня (муниципального и регионального)			3,0		
	Подготовка команд к участию в творческих конкурсах муниципального, республиканского, федерального уровнях			3,0		
	Охват учащихся девиантного поведения и детей из социально незащищенной категории семей, дополнительными видами и формами внеурочной деятельности (100%)			2,0		
	Охват несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, формами летней занятости: 80- 100 %;			4,0		
	Организация работы Совета профилактики в ОУ			5,0		
	Организация экскурсионных и экспедиционных программ (многодневные походы, поездки с выполнением согласованных групповых задач и т.п.)			2,0		
	Итого		19,0			
Обеспечение условий безопасности и сохранение	Отсутствие травм и несчастных случаев на уроках и внеурочных занятиях		1,0			
	Наличие новых подходов, форм в организации здоровьесберегающей деятельности		1,0			

№ п/п	Наименование должности	Критерии	Показатели	Шкала показателей
		здоровья учащихся	Итого	2,0
		Методологическая, инновационная деятельность и ее результаты. Обеспечение непрерывности собственного профессионального образования	Участие и результаты в коллективных, педагогических проектах, экспериментах, НИК различного уровня Участие педагога в разработке, развитии и реализации образовательной программы образовательной организации (разработка сквозной рабочей учебной программы по предмету, разработка программ внеурочной деятельности, направленных на достижение личностных образовательных результатов, разработка программ внеурочной деятельности, направленных на формирование метапредметных результатов). Реализация педагогических инициатив (проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления на конференция, семинарах разного уровня и др.) Прохождение дистанционных курсов повышения квалификации, участие в семинарах и вебинарах, проводимых в дистанционном режиме Регулярная подписка на предметные научно-методические журналы (в т.ч. электронные версии) Публикации статей из опыта работы Научно-исследовательская и экспертная деятельность Участие в профессиональных конкурсах, проводимых в соответствии с приказами Минобрнауки России или Минобразования Чувашии (наличие призовых мест) Итого	1,0 2,0 2,0 1,0 1,0 2,0 1,0 1,0 11,0
		Внешняя оценка работы учителя	Оценка качества работы педагога участниками образовательного процесса (социологический опрос) Итого	7,0 7,0
		Работа учителя в социуме на укрепление имиджа образовательной организации	Участие в подготовке и проведении мероприятий, направленных на формирование положительного имиджа образовательной организации Ведение общественной работы, социально-значимая деятельность Ведение электронного дневника. Участие в сетевом взаимодействии в рамках профессиональных сообществ. Участие в обучающих семинарах, конференциях, вебинарах Итого	2,0 1,5 1,5 5,0
		Деятельность учителя с обучающимися одного классного коллектива (классное руководство)	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся и их результаты Организация и проведение мероприятий по направлениям внеурочной деятельности Формирование комфортной психологической среды в классном коллективе (по результатам психологического исследования) Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении и с детьми «группы риска» Итого	2,0 2,0 2,0 2,0 2,0 10,0
		ВСЕГО		70,0
8	Методист	Методическое сопровождение образовательного процесса и внеурочной деятельности	Обеспечение эффективного и качественного сопровождения: - педагогических работников при подготовке к аттестации; - участников конкурсов профессионального мастерства; - обучающихся в научно-практических конференциях, олимпиадах (муниципальный, региональный и федеральный уровни); - команд, участвующих в творческих конкурсах (муниципальный, региональный и федеральный уровни) Участие в организации и проведении учебно-методических семинаров, мастер-классов, круглых столов и т.п. Проведение мониторинга, диагностики (по направлению	2,0 2,0 4,5 4,5 3,0 2,0

№ п/п	Наименование должности	Критерии	Показатели	Шкала показателей		
			деятельности методиста)			
			Качественная подготовка информации для размещения на официальном сайте Кадетского корпуса	2,0		
			Выполнение общественных поручений	1,0		
			Итого	21,0		
		Методологическая, инновационная деятельность и ее результаты. Обеспечение непрерывности собственного профессионального образования		Участие и результаты в коллективных, педагогических проектах, экспериментах	2,0	
				Участие педагога в разработке, развитии и реализации образовательной программы Кадетского корпуса (разработка программ внеурочной деятельности, направленных на достижение личностных образовательных результатов, разработка программ внеурочной деятельности, направленных на формирование метапредметных результатов)	2,0	
				Реализация педагогических инициатив (проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления на конференция, семинарах разного уровня и др.)	1,0	
				Прохождение дистанционных курсов повышения квалификации, участие в семинарах и вебинарах, проводимых в дистанционном режиме	1,0	
				Регулярная подписка на предметные научно-методические журналы (в т.ч. электронные версии)	1,0	
				Публикации статей личного педагогического опыта	1,0	
				Научно-исследовательская и экспертная деятельность	1,0	
				Участие в профессиональных конкурсах, проводимых в соответствии с приказами Минобрнауки России или Минобразования Чувашии (наличие призовых мест)	1,0	
				Итого	10,0	
				Внешняя оценка работы		Выполнение установленный показателей ГИА.
		Отсутствие замечаний на своевременную и качественную подготовку документов, информации, отчетов и т.п. о деятельности Кадетского корпуса (по направлению деятельности методиста)	2,0			
		Итого	9,0			
		ВСЕГО				40,0
		9	Библиотекарь	Динамика результатов деятельности	Качественная организация и ведение фонда учебной литературы (анализ обеспеченности учебниками)	1,0
					Обеспечение организации и ведения основного фонда библиотеки (методическая, художественная, отраслевая литература на печатных и электронных носителях)	1,5
					Обеспечение сохранности библиотечного фонда (проведение бесед, различных мероприятий, рейды по проверке сохранности фонда учебной литературы и т.п.)	1,0
Своевременное формирование общешкольного заказа на учебники	0,5					
Выполнение общественных поручений	1,0					
Итого	5,0					
Инновационная деятельность, профессиональные достижения				Внедрение информационных технологий в практику работы школьной библиотеки: - создание и поддержка базы данных школьной библиотеки, электронного каталога литературы	1,0	
				Участие в профессиональных конкурсах (в т.ч. смотр-конкурс библиотек): - в одном конкурсе; - в двух и более конкурсах	1,0 2,0	
				Реализация педагогических инициатив (проведение открытых занятий, мастер-классов, выступления на педсоветах, конференциях, семинарах, участие в проектах и экспериментах): - на базе Кадетского корпуса; - муниципальный уровень; - региональный уровень;	0,5 1,0 1,5	

№ п/п	Наименование должности	Критерии	Показатели	Шкала показателей
			- всероссийский уровень	2,0
			Публикации статей личного опыта	2,0
			Итого	7,0
	Создание элементов инфраструктуры		Оформление кабинета, тематических стендов, папок, подборок	1,0
			Систематическое обновление информации на информационном стенде	1,0
			Итого	2,0
	Внешняя оценка работы		Отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период со стороны участников образовательного процесса	1,0
			Отсутствие замечаний на своевременное и качественное оформление необходимой документации (журналы, отчеты и др.) (баллы проставляет курирующий заместитель директора)	0,5
			Итого	1,5
	Трудовая дисциплина		Отсутствие замечаний на нарушения: - правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие опозданий на работу); - требований охраны труда и техники безопасности (отсутствие травм по вине работника); - требований противопожарной безопасности	0,5 0,5 0,5
			Итого	1,5
		ВСЕГО		17,0
10	Инженер-программист	Результаты профессиональной деятельности	Обеспечение бесперебойной работы компьютерной техники, передающих устройств и другой техники	2,5
			Обслуживание компьютерной техники без привлечения посторонних специалистов	2,0
			Качественное техническое сопровождение сайта Кадетского корпуса	0,5
			Качественное поддержание работы локальной вычислительной сети	1,0
			Инициатива и самостоятельность при выполнении поставленных задач	1,5
			Выполнение общественных поручений	1,0
			Итого	8,5
	Внешняя оценка работы		Отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период со стороны участников образовательного процесса и работников Кадетского корпуса	0,5
			Отсутствие замечаний на своевременное обновление системного программного обеспечения, используемого в Кадетском корпусе	0,5
			Итого	1,0
	Трудовая дисциплина		Отсутствие замечаний на нарушения: - правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие опозданий на работу); - требований охраны труда и техники безопасности (отсутствие травм по вине работника); - требований противопожарной безопасности	0,5 0,5 0,5
			Итого	1,5
		ВСЕГО		11,0
11	Лаборант	Результаты профессиональной деятельности	Обеспечение бесперебойной работы учебного (лабораторного) оборудования	2,5
			Обеспечение безопасного поведения обучающихся во время лабораторных и практических работ (отсутствие несчастных случаев)	2,0
			Участие в разработке учебных программ, формировании годовых планов, подготовке отчетов о работе	2,0
			Своевременное обеспечение методической и справочной литературой лаборатории	1,0
			Выполнение общественных поручений	1,0

№ п/п	Наименование должности	Критерии	Показатели	Шкала показателей
			Итого	8,5
		Внешняя оценка работы	Отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период со стороны участников образовательного процесса	0,5
			Отсутствие замечаний по использованию и содержанию учебного (лабораторного) оборудования (по итогам внутреннего и внешнего контроля)	0,5
			Итого	1,0
		Трудовая дисциплина	Отсутствие замечаний на нарушения:	
			- правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие опозданий на работу);	0,5
			- требований охраны труда и техники безопасности (отсутствие травм по вине работника);	0,5
			- требований противопожарной безопасности	0,5
			Итого	1,5
		ВСЕГО		11,0
12	Вожатый	Результаты профессиональной деятельности	Доля учащихся, занятых дополнительными видами и формами внеурочной деятельности в сравнении с предыдущим периодом:	
			- на том же уровне;	0,5
			- выше	1,0
			Количество мероприятий, организуемых непосредственно вожатым, в том числе в каникулярное время;	
			- 1-2 мероприятия;	0,5
		- 3-4 мероприятия;	1,0	
		- 5 и более	1,5	
		Выполнение общественных поручений	1,0	
		Итого	3,5	
		Организация массовой, просветительской работы	Организация и проведение тематических, просветительских массовых мероприятий с обучающимися (по классам):	
			- от 3 до 5 мероприятий;	1,0
			- более 5 мероприятий	1,5
			Организация и проведение на базе Кадетского корпуса массовых мероприятий с обучающимися:	
		- от 4 до 6 мероприятий;	1,0	
		- более 6 мероприятий	1,5	
		Качественная организация и проведение культурно-массовых мероприятий, концертных, показательных выступлений с участием обучающихся	3,0	
		Итого	6,0	
Общественно-профессиональная деятельность	Участие в работе:			
	- экспертных комиссий, предметных жюри на уровне города, республики;	1,0		
	- по оформлению протоколов общих собраний, педсовета и др.	1,0		
	Другая дополнительная работа, не отраженная в критериях (по обоснованному решению рабочей комиссии)	2,0		
Итого	4,0			
Внешняя оценка работы	Отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период со стороны участников образовательного процесса	0,5		
	Отсутствие замечаний по своевременному и качественному ведению соответствующей документации (журналы, отчеты и др.) (баллы проставляет курирующий заместитель директора)	1,0		
	Отсутствие травм, полученных обучающимися на внеурочных мероприятиях	1,0		
	Итого	2,5		
Трудовая дисциплина	Отсутствие замечаний на нарушения:			
	- правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие опозданий на работу);	1,0		
	- по собраниям, педсоветам, семинарам (отсутствие без уважительной причины)	1,0		

№ п/п	Наименование должности	Критерии	Показатели	Шкала показателей	
			Итого	2,0	
			ВСЕГО	18,0	
13	Младший воспитатель	Результаты профессиональной деятельности	Обеспечение соблюдения обучающимися внутреннего распорядка	2,5	
			Качественная организация и контроль за своевременным отдыхом обучающихся в вечернее, ночное и утреннее время	2,5	
			Обеспечение соблюдения обучающимися требований безопасности в вечернее, ночное и утреннее время (отсутствие травм и несчастных случаев)	2,0	
			Обеспечение соблюдения обучающимися требований по личной гигиене	2,0	
			Выполнение общественных поручений	1,0	
			Итого	10,0	
		Внешняя оценка работы	Отсутствие замечаний по соблюдению обучающимися санитарно-гигиенического режима в помещениях	1,0	
			Отсутствие обоснованных жалоб за отчётный период со стороны участников образовательного процесса (отсутствие конфликтных ситуаций и(или) высокий уровень их решения)	1,0	
			Отсутствие замечаний по соблюдению условий содержания и использования оборудования, мебели	1,0	
			Итого	3,0	
		Трудовая дисциплина	Отсутствие замечаний на нарушения: - требований охраны труда и техники безопасности (отсутствие травм по вине работника); - требований противопожарной безопасности	0,5 0,5	
			Итого	1,0	
			ВСЕГО	14,0	
14	Секретарь руководителя	Результаты профессиональной деятельности	Обеспечение делопроизводства Кадетского корпуса (ведение архива, номенклатуры дел, информационно-справочного материала для работников и обучающихся)	5,0	
			Своевременная работа с электронной почтой	3,0	
			Качественный прием и рассылка входящей и исходящей документации	1,5	
			Качественное ведение документации по обучающимся	8,0	
			Итого	17,5	
		Внешняя оценка работы	Отсутствие замечаний по выполнению поручений директора (баллы проставляет директор)	0,5	
			Отсутствие обоснованных жалоб за отчётный период со стороны участников образовательного процесса	0,5	
			Итого	1,0	
		Трудовая дисциплина	Отсутствие замечаний на нарушения: - правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие опозданий на работу); - требований охраны труда и техники безопасности (отсутствие травм по вине работника); - требований противопожарной безопасности	0,5 0,5 0,5	
			Итого	1,5	
			Выполнение дополнительных видов работ	Выполнение заявок работников Кадетского корпуса (подготовка и распечатка документов, материалов по профессиональной деятельности) (на основании журнала учёта заявок)	2,0
				Итого	2,0
		ВСЕГО	22,0		
15	Заведующий хозяйством, комендант	Обеспечение санитарно-гигиенических условий	Организация работ по уборке помещений, благоустройству территории Кадетского корпуса: -отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций; -отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	1,0 0,5	
			Итого	1,5	
			Отсутствие (или уменьшение количества) пунктов предписаний		

№ п/п	Наименование должности	Критерии	Показатели	Шкала показателей	
			органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений, своевременное их устранение	1,0	
			Итого	2,5	
		Обеспечение сохранности хозяйственного имущества и инвентаря	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	2,0	
			Отсутствие (или уменьшение количества) пунктов предписаний ревизионных комиссий в части ответственности заведующего хозяйством	3,0	
			Результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей (недостача и излишки в ходе инвентаризации товарно-материальных ценностей не выявлены)	2,5	
			Своевременность постановки на учет материальных ценностей, поступивших от физических, юридических лиц в качестве благотворительности	0,5	
			Итого	8,0	
		Внешняя оценка работы	Отсутствие замечаний по соблюдению правил и качества ведения соответствующей служебной документации (журналы, книги учёта и др.)	1,0	
			Итого	1,0	
		Трудовая дисциплина	Отсутствие замечаний на нарушения: - правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие опозданий на работу); - требований охраны труда и техники безопасности (отсутствие травм по вине работника); - требований противопожарной безопасности	0,5 0,5 0,5	
			Итого	1,5	
			Участие в благоустройстве территории	0,5	
			Выполнение общественных поручений	0,5	
		Результаты профессиональной деятельности	Итого	1,0	
			ВСЕГО	14,0	
16	Уборщик служебных помещений		Результаты профессиональной деятельности	Проведение генеральных уборок и других видов дополнительной работы: -1 раз в четверть; -1 раз в месяц; -еженедельно	0,5 1,0 1,5
		Участие в благоустройстве территории		1,0	
		Выполнение общественных поручений		1,0	
		Итого		3,5	
		Внешняя оценка работы		Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-гигиенического режима и качеству убираемой площади (на основании журнала замечаний и предложений)	1,0
				Отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период со стороны участников образовательного процесса	0,5
			Отсутствие замечаний по соблюдению условий содержания и использования инвентаря (по итогам внутреннего и внешнего контроля)	0,5	
			Итого	2,0	
		Трудовая дисциплина	Отсутствие замечаний на нарушения: - правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие опозданий на работу); - требований охраны труда и техники безопасности (отсутствие травм по вине работника); - требований противопожарной безопасности	0,5 0,5 0,5	
			Итого	1,5	
			ВСЕГО	7,0	
17	Дворник		Результаты профессиональной деятельности	Проведение дополнительных видов работ (обрезка кустов и деревьев, покос травы, чистка мусорных контейнеров): -1 раз в квартал;	0,5

№ п/п	Наименование должности	Критерии	Показатели	Шкала показателей	
			-1 раз в месяц;	1,0	
			-1 раз в 2 недели	1,5	
			Участие в благоустройстве территории	1,0	
			Выполнение общественных поручений	1,0	
			Итого	3,5	
		Внешняя оценка работы	Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-гигиенического режима и качеству убираемой территории (на основании журнала замечаний и предложений)	1,0	
			Отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период со стороны участников образовательного процесса	0,5	
			Отсутствие замечаний по соблюдению условий содержания и использования инвентаря (по итогам внутреннего и внешнего контроля)	0,5	
			Итого	2,0	
		Трудовая дисциплина	Отсутствие замечаний на нарушения: - правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие опозданий на работу); - требований охраны труда и техники безопасности (отсутствие травм по вине работника); - требований противопожарной безопасности	0,5	
				0,5	
				0,5	
			Итого	1,5	
		ВСЕГО		7,0	
		18	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Результаты профессиональной деятельности	Проведение ремонтных и других видов дополнительной работы (на основании журнала учёта выполненных работ):
-1 раз в четверть;	0,5				
-1 раз в месяц;	1,0				
-еженедельно	1,5				
Проведение внеплановых ревизий сантехнического оборудования, систем ГВС и ХВС, электрооборудования и электроустановок (на основании журнала учёта выполненных работ)	0,5				
	Участие в благоустройстве территории			1,0	
	Выполнение общественных поручений			1,0	
	Итого			4,0	
	Внешняя оценка работы			Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-гигиенического режима и качеству выполняемой работы (на основании журнала замечаний и предложений)	0,5
				Отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период со стороны участников образовательного процесса	0,5
Отсутствие замечаний по соблюдению условий содержания и использования инвентаря (по итогам внутреннего и внешнего контроля)				0,5	
Итого				1,5	
Трудовая дисциплина	Отсутствие замечаний на нарушения: - правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие опозданий на работу); - требований охраны труда и техники безопасности (отсутствие травм по вине работника); - требований противопожарной безопасности			0,5	
				0,5	
				0,5	
	Итого	1,5			
ВСЕГО		7,0			
19	Водитель	Результаты профессиональной деятельности	Содержание автобуса в технически исправном состоянии	1,0	
			Обеспечение безопасности и безаварийности при эксплуатации автобуса	1,0	
			Своевременное обследование и проведение технического обслуживания автобуса, оборудования и техники	1,5	
			Выполнение общественных поручений	0,5	
			Итого	4,0	
		Внешняя оценка	Отсутствие ДТП, штрафов	0,5	

№ п/п	Наименование должности	Критерии	Показатели	Шкала показателей		
		работы	Отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период со стороны участников образовательного процесса	0,5		
			Отсутствие замечаний по соблюдению условий содержания и использования автобуса (по итогам внутреннего и внешнего контроля)	0,5		
			Итого	1,5		
		Трудовая дисциплина	Отсутствие замечаний на нарушения: - правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие опозданий на работу); - требований охраны труда и техники безопасности (отсутствие травм по вине работника); - требований противопожарной безопасности		0,5	
					0,5	
					0,5	
				Итого	1,5	
		ВСЕГО				7,0
		20	Специалист по кадрам	Результаты профессиональной деятельности	Своевременное заключение трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам	1,0
					Своевременное внесение изменений в личные дела, записей о повышении квалификации, наградах, аттестации работников Кадетского корпуса	2,5
Качественное ведение документации по приему и увольнению работников Кадетского корпуса	1,0					
Качественное и своевременное ведение книг приказов	0,5					
Качественное ведение документации по личному составу работников Кадетского корпуса	2,0					
Выполнение общественных поручений	1,0					
Итого	8,0					
Внешняя оценка работы	Отсутствие предписаний (замечаний) надзорных органов по соблюдению кадрового делопроизводства и трудового законодательства. Своевременное устранение замечаний надзорных органов по вопросам кадрового делопроизводства и трудового законодательства Отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период со стороны работников Кадетского корпуса Отсутствие замечание по ведению воинского учета					2,0
					2,0	
					0,5	
					2,0	
				Итого	6,5	
Трудовая дисциплина	Отсутствие замечаний на нарушения: - правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие опозданий на работу); - требований охраны труда и техники безопасности (отсутствие травм по вине работника); - требований противопожарной безопасности				0,5	
					0,5	
				Итого	1,5	
ВСЕГО				16,0		
21	Оператор стиральных машин			Результаты профессиональной деятельности	Соблюдение требований СанПин по стирке постельного белья, мягкого инвентаря	1,5
					Участие в благоустройстве территории	1,0
					Выполнение общественных поручений	1,0
		Итого	3,5			
		Внешняя оценка работы	Отсутствие замечаний по соблюдению требований по технологическому процессу стирки белья и качеству стирки (на основании журнала замечаний и предложений) Отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период со стороны участников образовательного процесса Отсутствие замечаний по соблюдению условий содержания прачечных и использования оборудования (по итогам внутреннего и внешнего контроля)		1,0	
					0,5	
					0,5	
					0,5	
				Итого	2,0	

№ п/п	Наименование должности	Критерии	Показатели	Шкала показателей
		Трудовая дисциплина	Отсутствие замечаний на нарушения: - правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие опозданий на работу); - требований охраны труда и техники безопасности (отсутствие травм по вине работника); - требований противопожарной безопасности	0,5 0,5 0,5
			Итого	1,5
		ВСЕГО		7,0
22	Кастелянша	Результаты профессиональной деятельности	Соблюдение требований СанПин по смене постельного белья, мягкого инвентаря Соблюдение требований по использованию постельного белья, мягкого инвентаря, обмундирования Своевременный ремонт обмундирования, постельного белья, мягкого инвентаря Участие в благоустройстве территории Выполнение общественных поручений	0,5 0,5 0,5 1,0 1,0
			Итого	3,5
		Внешняя оценка работы	Отсутствие замечаний по учету обмундирования, постельного белья и мягкого инвентаря (по итогам внутреннего и внешнего контроля) Отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период со стороны участников образовательного процесса Отсутствие замечаний по соблюдению условий и требований хранения обмундирования, постельного белья и мягкого инвентаря (по итогам внутреннего и внешнего контроля)	1,0 0,5 0,5
			Итого	2,0
		Трудовая дисциплина	Отсутствие замечаний на нарушения: - правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие опозданий на работу); - требований охраны труда и техники безопасности (отсутствие травм по вине работника); - требований противопожарной безопасности	0,5 0,5 0,5
			Итого	1,5
		ВСЕГО		7,0
23	Специалист по закупкам	Результаты профессиональной деятельности	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок для Кадетского корпуса Своевременная и качественная подготовка отчетности Своевременная и качественная работа на официальном сайте Российской Федерации (www.zakupki.gov.ru) (размещение информации об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов)	1,0 0,5 3,0
			Своевременное и качественное составление плана-закупок, плана-графика закупок и контроль его реализации Выполнение общественных поручений	2,0 1,0
			Итого	7,5
		Внешняя оценка работы	Отсутствие нарушений (замечаний) по результатам проверок контролирующих органов Отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период со стороны администрации Кадетского корпуса Отсутствие замечаний по заключению контрактов, договоров в соответствии с действующим законодательством	3,0 1,0 3,0
			Итого	7,0
		Трудовая дисциплина	Отсутствие замечаний на нарушения: - правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие опозданий на работу); - требований охраны труда и техники безопасности (отсутствие травм по вине работника);	0,5 0,5

№ п/п	Наименование должности	Критерии	Показатели	Шкала показателей
			- требований противопожарной безопасности	0,5
			Итого	1,5
		ВСЕГО		16,0
24	Специалист по охране труда и пожарной безопасности, ГО и ЧС	Результаты профессиональной деятельности	Обеспечение выполнения требований охраны труда	2,5
			Своевременное выявление потребностей в обучении по вопросам охраны труда	1,0
			Разработка локальных актов по охране труда, с учётом требований федерального законодательства и других нормативных актов	2,0
			Контроль за обеспечением работников кадетского корпуса средствами индивидуальной защиты	1,5
			Своевременное проведение работ по аттестации рабочих мест и оборудования на соответствие требованиям охраны труда	1,0
			Качественное ведение необходимой документации (журнал вводного инструктажа, журнал инструктажа на рабочем месте и т.п.)	0,5
			Итого	8,5
		Внешняя оценка работы	Отсутствие предписаний (замечаний) надзорных органов по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности	2,0
			Итого	2,0
		Трудовая дисциплина	Отсутствие замечаний на нарушения правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие опозданий на работу)	0,5
Итого	0,5			
	ВСЕГО		11,0	

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
выполнения критериев и показателей эффективности работы за период
 с _____ г. по _____ г.

 (указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

№ п/п	Критерии	Показатели	Утверж дено	Самоо ценка	Оценка рабочей группы	Примечание
		Итого				
		Итого				
					
	ВСЕГО					

Оценочный лист сдан: « ____ » _____ 2019 г. _____
 (подпись) (ФИО работника)

Оценочный лист принят: « ____ » _____ 2019 г. _____
 (подпись) (ФИО работника)

Приложение № 3

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
выполнения критериев и показателей эффективности работы работниками

(указывается наименование учреждения)
за период с _____ г. по _____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Общая сумма баллов	
			утвержд ено	оценка рабочей группы
	ВСЕГО			

ПРОТОКОЛ
утверждения сводного оценочного листа оценки
выполнения утвержденных показателей и критериев оценки
качества выполняемых работ работников

(наименование учреждения)
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части
фонда оплаты труда
за _____ 20__ год

Нами, членами рабочей комиссии по оценке выполнения утвержденных показателей и критериев оценки качества выполняемых работ работников _____

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ 20__ года, осуществлена работа по оценке деятельности работников за период работы _____

Настоящий протокол составлен в одном экземпляре.

Председатель рабочей комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены рабочей комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
протокола утверждения сводного оценочного листа
оценки выполнения утвержденных показателей и критериев
оценки качества выполняемых работ работников

 (наименование учреждения)
 на выплату надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда
 за _____ 20 ____ год

Руководитель учреждения _____
 (подпись) (Ф.И.О. работника)

Протокол согласован:

Наименование органа общественного самоуправления, профсоюзной организации	Дата получени я	Дата согласовани я	Подпис ь

Дата получения протокола учреждением после согласования

« ____ » _____ 20 ____ год _____
 (подпись) (Ф.И.О. работника)»

Приложение № 3
к коллективному договору БОУ
«Чувашский кадетский корпус ПФО
имени Героя Советского Союза
А.В. Кочетова» на 2023-2025 годы

ПОЛОЖЕНИЕ

**о премировании работников бюджетного общеобразовательного
учреждения Чувашской Республики «Чувашского кадетского
корпуса Приволжского федерального округа
имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова»**

г. Чебоксары, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании разработано в целях усиления материального поощрения, стимулирования роста профессионального мастерства, развития творческой инициативы работников, повышения качества и результатов трудовой деятельности работников бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики «Республиканская кадетская школа имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение определяет условия и размеры премирования и оказания материальной помощи работникам бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики «Республиканская кадетская школа имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – общеобразовательное учреждение).

2. Формирование фонда премирования

2.1. Фонд премирования формируется за счет:
 средств фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения;
 доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в т.ч. оказания платных образовательных услуг населению.

3. Критерии оценки труда

3.1. Премирование работников производится за выполнение особо важных и ответственных работ (мероприятий), по итогам работы (квартал, год), по случаю государственных и профессиональных праздников.

3.2. Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения этих работ.

Особо важными и ответственными работами (мероприятия) считаются:
 подготовка общеобразовательного учреждения к учебному году;
 подготовка, проведение и участие в международных, российских, республиканских, городских мероприятиях научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках, научно-практических конференциях, форумах, спартакиадах, олимпиадах, мастер-классах;
 работа по ликвидации последствий аварий систем обеспечения жизнедеятельности общеобразовательного учреждения.

Выплата премий осуществляется единовременно.

3.3. При премировании по итогам работы (месяц, квартал, год) и определении размера премий работникам общеобразовательного учреждения используются следующие критерии оценки их труда:

качество выполнения функциональных обязанностей и должностных инструкций, проявление творчества, инициативы и ответственного отношения к профессиональному долгу;

применение в работе современных форм и методов организации труда;

достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

участие в инновационной деятельности;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий;

за оказание платных образовательных услуг населению;

за получение грантов и взаимодействие с общественными организациями;

за победу в профессиональных конкурсах;

за получение государственной награды;

в связи с юбилейными датами (достижением 50, 55, 60, 65-летнего возраста).

Премии по итогам работы (квартал, год) выплачиваются работающим в общеобразовательном учреждении на момент их выплаты без учета времени пребывания во всех видах отпусках и дней временной нетрудоспособности.

Премии, выплачиваемые одному работнику за выполнение работ (мероприятий), могут быть увеличены директором за личный вклад и выполнение задач, стоящих перед общеобразовательным учреждением, и максимальными размерами не ограничиваются.

4. Порядок премирования работников

4.1. Основанием для выплаты премий является приказ руководителя общеобразовательного учреждения, изданный с учетом мнений заместителей директора на основании оперативной информации БУ ЧР «Центр финансового обеспечения» Минобразования Чувашии.

4.2. Размер премии, начисляемой работнику, определяется в зависимости от результатов его труда согласно Приложению к настоящему Положению. Размер премиальных выплат по итогам работы могут определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Размер премиальных выплат по итогам работы не ограничен.

4.3. Общая сумма премий, выплачиваемых работникам общеобразовательного учреждения, не должна превышать установленного фонда премирования.

4.4. Премия, выплачиваемая по настоящему Положению, учитывается при исчислении средней заработной платы работникам.

4.5. Решение о лишении или снижении размера премии принимается на основании документально зафиксированных упущений или нарушений, либо на основании докладных представлений.

4.6. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе инициировать выплату разовых премий.

4.7. Работники, отработавшие на момент премирования неполный месяц премированию не подлежат.

4.8. Премирование руководителя общеобразовательного учреждения производится приказом министра образования и молодежной политики Чувашской Республики.

5. Критерии депремирования работников

5.1. Нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. Нарушение правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда.

5.3. За курение и употребление алкогольной продукции, наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных или одурманивающих веществ в помещениях и на территории общеобразовательного учреждения.

5.4. Искажение контрольных показателей и нарушение сроков планирования и отчетности.

5.5. Наличие обоснованных письменных жалоб со стороны родителей, учеников, работников общеобразовательного учреждения.

5.6. Срыв по вине работника городских, районных и других массовых мероприятий, а также подготовка на низком уровне конкретных заданий, поручений администрации общеобразовательного учреждения.

5.7. Невыполнение в установленный срок заданий лиц администрации общеобразовательного учреждения.

5.8. Наличие у работника неснятого дисциплинарного взыскания.

Приложение
к Положению о премировании
работников БОУ «Чувашский кадетский
корпус ПФО имени Героя Советского
Союза А.В. Кочетова»

№ п/п	Показатели
1.	Личные заслуги, отмеченные благодарностями и грамотами руководителей разного уровня, государственная награда в течение оцениваемого периода
2.	Педагогические работники, призёры профессиональных конкурсов различных уровней в течение оцениваемого периода
3.	Педагогические работники, участники инновационных проектов, программ, конкурсов различного уровня в течение оцениваемого периода
4.	Педагогические работники, подготовившие победителей, призеров конкурсов, олимпиад, спартакиад и иных мероприятий различного уровня в течение оцениваемого периода
5.	Результат государственной итоговой аттестации не менее 60 баллов
6.	Высокий уровень организации и проведения профессиональных форумов (педагогических советов, семинаров, конференций) различного уровня на базе общеобразовательного учреждения в течение оцениваемого периода
7.	Вклад в подготовку и публикацию материалов об общеобразовательном учреждении в СМИ, в т.ч. информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение оцениваемого периода
8.	Качественная подготовка общеобразовательного учреждения к началу учебного года, в течение учебного года
9.	Взаимодействие педагогических работников с организациями военно-патриотического воспитания, образовательными организациями и общественными организациями в течение оцениваемого периода
10.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) в адрес педагогических работников в течение оцениваемого периода
11.	Вовлеченность обучающихся, охваченных кружковой и спортивно-массовой работой в течение оцениваемого периода
12.	Отсутствие/снижение преступлений/правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся по сравнению с предыдущим кварталом
13.	Реализация педагогическими работниками программ (мероприятий) по сохранению и укреплению здоровья детей в течение оцениваемого периода
14.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних в течение оцениваемого периода
15.	Реализация мероприятий по взаимодействию с родителями (законными представителями) в течение оцениваемого периода
16.	Поступление в военные и профильные вузы от 60% (в случае если класс выпускной) в оцениваемом периоде

Приложение № 4
к коллективному договору
БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО
имени Героя Советского Союза
А.В. Кочетова» на 2023-2025 годы

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка бюджетного общеобразовательного
учреждения Чувашской Республики «Чувашский кадетский корпус
Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза
А.В. Кочетова»

г. Чебоксары, 2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Правилами внутреннего трудового распорядка бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики «Чувашский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова» устанавливается единый трудовой распорядок работников БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова» (далее – Правила, Кадетский корпус).

1.2. Правила составлены в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», коллективным договором, Уставом, иными нормативными правовыми актами.

Правила регулируют порядок приема и увольнения работников Кадетского корпуса, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, иные вопросы регулирования трудовых отношений в Кадетском корпусе.

1.3. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы.

1.4. Правила утверждаются руководителем Кадетского корпуса с учетом мнения Представительного органа трудового коллектива.

1.5. При приеме на работу администрация Кадетского корпуса обязана ознакомить работника с Правилами под расписку.

1.6. Правила являются приложением к коллективному договору.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников.

2.1. Прием на работу

2.1.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора.

2.1.2. Трудовой договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

2.1.3. При приеме на работу заключение срочного трудового договора допускается только в случаях, предусмотренных ст. 58-59 ТК РФ.

2.1.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний;

медицинское заключение (медицинская книжка) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательной организации;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом,

иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Кадетский корпус вправе запрашивать дополнительные документы, необходимые при заключении трудового договора.

2.1.5. Прием на работу оформляется приказом и объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

2.1.6. При приеме на работу администрация Кадетского корпуса обязана ознакомить работника с Уставом, коллективным договором, настоящими Правилами; должностной инструкцией работника; иными локальными актами, регламентирующими трудовую деятельность работника и систему оплаты его труда; инструкциями по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.1.7. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.1.8. На каждого работника ведется личное дело, после увольнения работника личное дело хранится в Кадетском корпусе.

2.2. Отказ о приеме на работу

2.2.1. Подбор и расстановка кадров относятся к компетенции руководителя Кадетского корпуса, на основании требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.2.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем седьмым настоящего пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства,

мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.2.3. Запрещается отказывать в заключение трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

2.2.4. Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

2.2.5. По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, руководитель Кадетского корпуса обязан сообщить причину отказа в письменной форме.

2.3. Отстранение от работы

2.3.1. Администрация Кадетского корпуса отстраняет от работы (не допускает к работе) работника:

появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (права на управление транспортным средством, или другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом администрация общеобразовательного учреждения обязана предложить работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии;

по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Администрация Кадетского корпуса отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы (недопущения к работе), если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими федеральными законами.

2.3.2. Наряду с указанными в пункте 2.3.1 случаями администрация Кадетского корпуса обязана отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах

третьем и четвертом пункта 2.2.2. Педагогический работник отстраняет от работы (не допускает к работе) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

2.4. Прекращение трудового договора

2.4.1. Прекращение трудового договора осуществляется только по основаниям, предусмотренным законодательством о труде и об образовании.

2.4.2. Работник имеет право в любое время расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом руководителя Кадетского корпуса в письменной форме не позднее чем за две недели.

Дополнительными основаниями прекращения трудового договора являются:
повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Кадетского корпуса;
применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

2.4.3. При расторжении трудового договора издается приказ об увольнении с указанием основания увольнения в соответствии с ТК РФ.

2.4.4. Сведения о трудовой деятельности и (или) записи в трудовую книжку о причинах прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ со ссылкой на соответствующую статью, пункт ТК РФ.

2.4.5. Днем прекращения трудового договора является последний день работы работника. В день прекращения трудового договора руководитель Кадетского корпуса обязан выдать работнику трудовую книжку/выписку из сведений о трудовой деятельности и произвести с ним расчет в соответствии со ст.140 ТК РФ.

В случае если в день увольнения работника выдать трудовую книжку невозможно в связи с отсутствием работника, либо его отказом от получения трудовой книжки на руки, руководитель Кадетского корпуса направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой, либо дать согласие на отправку ее по почте. Со дня направления уведомления руководитель Кадетского корпуса освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

Если в день увольнения работник отказался либо не смог лично получить выписку из сведений о трудовой деятельности, работодатель отправляет ее почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3. Права и обязанности работника.

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

3.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

3.1.5. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

3.1.6. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

3.1.7. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

3.1.8. Участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

3.1.9. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

3.1.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

3.1.11. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

3.1.12. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

3.1.13. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.1.14. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством и законом «Об образовании».

3.2. Работник обязан (ст. 21 ТК РФ):

3.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

3.2.2. Соблюдать настоящие Правила.

3.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

3.2.4. Выполнять установленные нормы труда.

3.2.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.2.6. Бережно относиться к имуществу Кадетского корпуса (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Кадетском корпусе, если Кадетский корпус несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

3.2.7. Незамедлительно сообщать руководителю Кадетского корпуса либо непосредственному руководителю структурного подразделения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Кадетского корпуса (в том числе имущества третьих лиц, находящихся в Кадетском корпусе, если Кадетский корпус несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.2.8. Способствовать созданию благоприятного делового и морального этического климата в Кадетском корпусе.

3.2.9. В случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств Кадетского корпуса, возместить затраты, понесенные работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении (ст. 249 ТК РФ).

3.2.10. Соблюдать права и свободы обучающихся в период образовательного процесса.

3.2.11. Обеспечивать достижение установленных Кадетскому корпусу и работникам ежегодных значений показателей государственного задания.

3.2.12. Представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы руководителю Кадетского корпуса в 5-дневный срок с момента изменений персональных данных.

3.2.13. Работник обязан в начале рабочего дня поставить в известность непосредственного руководителя о причине невыхода на работу, а также о том, что он приступил к выполнению своих должностных обязанностей по окончании периода отсутствия на работе.

3.3. Работникам в период организации образовательного процесса запрещается:

3.3.1. Закрывать дверь изнутри на ключ (задвижку).

3.3.2. Изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы.

3.3.3. Отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и (занятий) и перерывов (перемен) между ними.

3.3.4. Удалять обучающихся с уроков, в том числе, в случае опоздания обучающихся на занятия.

3.3.5. Курить в помещениях и на территории Кадетского корпуса.

3.3.6. Отвлекать обучающихся во время учебного процесса на иные, не связанные с учебным процессом, мероприятия, освобождать от занятий для выполнения общественных поручений.

3.3.7. Отвлекать работников в рабочее время от их непосредственной работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с основной деятельностью Кадетского корпуса.

3.3.8. Заниматься на территории Кадетского корпуса репетиторством, предоставлять другие частные платные услуги без согласования с руководителем Кадетского корпуса.

4. Права и обязанности руководителя Кадетского корпуса.

4.1. Руководитель имеет право:

4.1.1. Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по трудовому договору.

4.1.2. Принимать локальные нормативные акты, положения о выплатах стимулирующего и компенсационного характера, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.1.3. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

4.1.4. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд.

4.1.5. На иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.2. Руководитель обязан:

4.2.1. Предоставить работнику работу, обусловленную трудовым договором.

4.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям и нормативам в области охраны труда в Российской Федерации.

4.2.3. Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

4.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные коллективным договором.

4.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

4.2.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

5. Режим работы и время отдыха.

5.1. Режим работы школы определяется Уставом, трудовым договором и обеспечивается соответствующими локальными актами Кадетского корпуса.

5.2. Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом, настоящими Правилами, должностной инструкцией, планами учебно-воспитательной работы.

5.3. Работникам устанавливается перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час с 12:00 до 13:00. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи устанавливается продолжительностью 30 минут, возможность приема пищи обеспечивается одновременно с обучающимися, в том числе во время перерывов между занятиями.

5.4. Работодатель предоставляет учителям один день в неделю для методической работы при условиях, если их недельная учебная нагрузка не превышает 1,0 ставки, имеется возможность не нарушать педагогические требования, предъявляемые к организации учебного процесса, и нормы СанПиН.

5.5. Рабочий день учителя начинается за 15 мин до начала его уроков. Урок начинается со звонком, прекращается со звонком, извещающим о его окончании. После начала урока и до его окончания учитель и обучающиеся должны находиться в учебном помещении. Учитель не имеет права оставлять учащихся без надзора в период учебных занятий.

5.6. В Кадетском корпусе установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем.

5.7. Занятия в Кадетском корпусе проводятся в одну смену.

5.8. Продолжительность урока – 40 минут, перемены по 10 минут.

6. Продолжительность рабочей недели.

6.1. Для руководителя, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-воспитательного и обслуживающего персонала Кадетского корпуса устанавливается продолжительность рабочей недели – 40 часов.

6.2. Для педагогических работников Кадетского корпуса устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ). Конкретная продолжительность времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них настоящими Правилами и Уставом.

6.3. Режим рабочего времени для обслуживающего персонала и рабочих определяются графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени в месяц и утверждаются руководителем Кадетского корпуса.

Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

6.5. Рабочее время педагогического работника:

6.5.1. Рабочее время педагогического работника, связанное с проведением уроков (занятий), определяется расписанием уроков (занятий).

6.5.2. Расписание уроков (занятий) составляется и утверждается руководителем Кадетского корпуса с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога.

6.5.3. К рабочему времени относятся также следующие мероприятия:

заседание педагогического совета;

административное, производственное совещание;

общее собрание коллектива;
 заседание методического объединения;
 родительское собрание и собрание коллектива учащихся;
 внеурочное и внеклассное мероприятие;
 работа на экзаменах, мониторингах, городских контрольных работах, НПК, предметных олимпиадах;
 проверка учителем материалов экзаменов, мониторингов, городских контрольных работ, НПК, предметных олимпиад;
 дежурство педагогов.
 заседания комиссий (комиссия, которая проводится соц.педагогом).

6.5.4. Устанавливается единый день совещаний – понедельник. Посещение всех видов совещаний обязательно для педагогических работников Кадетского корпуса.

6.5.5. Руководитель Кадетского корпуса привлекает педагогических работников к дежурству по Кадетскому корпусу в соответствии с утвержденным графиком, который вывешивается на видном месте.

6.5.6. Дежурство педагогических работников по Кадетскому корпусу должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

Дежурство начинается возле гардероба (педагогический работник встречает учащихся, осуществляет контроль за соблюдением дисциплины, сохранности имущества, предотвращения несчастных случаев, фиксирует опоздания на уроки).

Дежурный по 1 этажу контролирует порядок в столовой (организация приема пищи).

Дежурный по 2 этажу следит за порядком в спортивном зале.

6.5.7. Дежурные по этажам следят за порядком в коридорах, контролируют запасные выходы.

7. Отпуск работникам.

7.1. Работникам Кадетского корпуса предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

7.2. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

7.3. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в Кадетском корпусе, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

7.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым руководителем Кадетского корпуса по согласованию с Представительным органом трудового коллектива не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

7.5. О времени начала отпуска работник письменно извещается не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ. Изменение графика отпусков руководителем Кадетского корпуса осуществляется с согласия работника и Представительного органа трудового коллектива.

7.6. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

7.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях, предусмотренных ст. 124 ТК РФ.

7.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и руководителем Кадетского корпуса переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

7.9. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год.

При этом учителям, проработавшим 10 месяцев, выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за полную продолжительность отпуска – 56 календарных дней.

7.10. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника.

7.11. Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии со ст. 139 ТК РФ.

7.12. Отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен по семейным и другим уважительным причинам по письменному заявлению работника.

7.13. Предоставляется отпуск работникам без сохранения заработной платы в следующих случаях:

тяжелого заболевания близкого родственника – до 10 календарных дней;

участникам Великой Отечественной войны, участникам боевых действий – до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;

работнику, воспитывающему детей в возрасте до 14 лет или одинокой матери, воспитывающей детей в возрасте до 16 лет – 14 календарных дней;

работнику, имеющему ребенка-инвалида до 18 лет – до 14 календарных дней.

7.14. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и

работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается с работодателем.

7.15. Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном учредителем и (или) Уставом Кадетского корпуса (ст. 335 ТК РФ).

7.16. В дополнение к установленной годовой/недельной учебной нагрузке работник осуществляет замещение временно отсутствующих учителей по приказу руководителя Кадетского корпуса с последующей компенсацией в форме оплаты за проведенные часы.

7.17. Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем работника. В эти периоды работник привлекается к педагогической, организационной и методической работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки работника в соответствии с планами работы Кадетского корпуса и должностными обязанностями работника. С согласия работника в период каникул он может выполнять другую работу. График работы работника в каникулы утверждается приказом руководителя Кадетского корпуса.

8. Поощрения за успехи в работе.

8.1. В Кадетском корпусе за добросовестный труд, образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании обучающихся (воспитанников), новаторство в труде и другие достижения в работе применяются следующие формы поощрения работника (ст. 191 ТК РФ):

- выплаты стимулирующего характера;
- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценными подарками.

8.2. Поощрения объявляются в приказе по Кадетскому корпусу, доводятся до сведения коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

8.3. За особые трудовые заслуги работники представляются в вышестоящие органы к поощрению, к награждению орденами, медалями, почетными грамотами, нагрудными значками и к присвоению почетных званий и др. (ст. 191 ТК РФ).

9. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

9.1. Неисполнение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания:

- предупреждение;
- выговор;
- увольнение.

9.2. Наложение дисциплинарного взыскания производится администрацией Кадетского корпуса в пределах предоставленных ей прав.

За каждое нарушение может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

9.3. До применения взыскания от нарушителей трудовой дисциплины требуются объяснения в письменной форме. Отказ от дачи письменного объяснения либо устного объяснения не препятствует применению взыскания.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника за исключением случаев, предусмотренных законом (запрещение педагогической деятельности, защита интересов обучающихся) (ст. 55 п. 2.3 закона РФ «Об образовании в РФ»).

9.4. Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушений трудовой дисциплины, не считая времени болезни и отпуска работника.

Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня нарушения трудовой дисциплины.

Взыскание объявляется приказом по Кадетскому корпусу. Приказ должен содержать указание на конкретное нарушение трудовой дисциплины, за которое налагается данное взыскание, мотивы применения взыскания. Приказ доводится работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания.

9.5. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

9.6. Руководитель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или Представителем совета трудового коллектива Кадетского корпуса (ст. 194 ТК РФ).

9.7. Увольнение как мера дисциплинарного взыскания применяется в следующих случаях:

неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (ст. 81 п. 5 ТК РФ);

прогул, отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов подряд в течение рабочего дня (подпункт «а» п.6 ст.81 ТК РФ);

совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий (ст. 81, п. 6, подп. «г» ТК РФ);

повторного в течение одного года грубого нарушения Устава (ст. 336 п. 1 ТК РФ).

9.8. Дополнительным основанием прекращения трудового договора с педагогическим работником (ст. 336 ТК РФ) является применение им, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Приложение 5

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2023 год


Администрация и выборный орган трудового коллектива БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова» заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2023 года администрация образовательного учреждения обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда

	Содержание мероприятий (работ)	Ед. учета	Кол-во	Стоимость руб.	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность			
							Улучш ены условия труда	В т.ч. жен щин	Освобождены от тяжелых физических работ	
									Всего	В т.ч. женщ ин
1.	Обучения по охране труда, ПТМ, ГО и ЧС (руководитель, заместители директора, специалист по охране труда, заведующий хозяйством представитель трудового коллектива, комендант)	чел.		10 000	В течение года	Специалист по охране труда				
2.	Обучение первой помощи сотрудников	чел.		20 000	По мере необходимости	Специалист по охране труда				
3.	Гигиеническое обучение, замена медицинских книжек	чел.	72	40 000	Январь 2023	Специалист по охране труда	72	44		
4.	Проведение медицинских осмотров сотрудников	чел.	95	150 000	По графику	Специалист по охране труда	95	53		

5.	Психиатрическое освидетельствование вновь принятых работников	чел.	Вновь принятых	30 000	В течение года	Специалист по охране труда			
6.	Оценка профессиональных рисков	должностей		10 000	Постоянно	Специалист по охране труда			
7.	Специальная оценка условий труда	рабочих мест	Для новых рабочих мест	5 000	В течение года	Специалист по охране труда			
8.	Предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителя	чел.	1	20 000	В течение года	Заведующий хозяйством; Специалист по охране труда	1		
9.	Закупка журналов по ОТ, ИБ, электробезопасности, теплохозяйству, автобусу	шт.		3 000	В течение года	Комендант; специалист по охране труда			
10.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты	шт.		100 000	В течение года	Заведующий хозяйством; комендант	28	24	
11.	Приобретение и пополнение аптечек медицинской помощи	шт.	20	20 000	В течение года	Заведующий хозяйством; комендант	95	53	
12.	Приобретение комнатных термометров	шт.	30	6 000	В течение года	Специалист по закупкам; комендант	95	53	
13.	Лабораторные исследования			50 000	В соответствии с программой	Заведующий хозяйством;	95	53	

20.	Замена и ремонт осветительных приборов в помещении и на территории	шт.		250 000	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	95	53	
21.	Дератизация, дезинсекция, дезинфекция помещения			270 000	В течение года	Заведующий хозяйством	95	53	
22.	Утилизация ртутных ламп	шт.		20 000	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	95	53	
23.	ИТОГО			1 614 000					

Представитель трудового коллектива БОУ
«Чувашский кадетский корпус ПФО имени
Героя Советского Союза А.В. Кочетова»

 Т.В. Миронова

Директор БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО
имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова»

 Н.Ю. Тимофеева

Приложение 6

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2024 год

Администрация и выборный орган трудового коллектива БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова» заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2024 года администрация образовательного учреждения обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда

	Содержание мероприятий (работ)	Ед. учета	Кол-во	Стоимость руб.	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность		
							Улучшены условия труда	Количество работающих	Освобождены от тяжелых физических работ
1.	Обучения по охране труда, ПТМ, ГО и ЧС (руководитель, заместители директора, специалист по охране труда, заведующий хозяйством представитель трудового коллектива, комендант)	чел.		10 000	В течение года	Специалист по охране труда			
2.	Обучение первой помощи сотрудников	чел.		20 000	По мере необходимости	Специалист по охране труда			
3.	Гигиеническое обучение, замена медицинских книжек	чел.	72	40 000	По мере необходимости	Специалист по охране труда			
4.	Проведение медицинских осмотров сотрудников	чел.	95	150 000	По графику	Специалист по охране труда	95	53	

5.	Психиатрическое освидетельствование вновь принятых работников	чел.	Вновь принятых	30 000	В течение года	Специалист по охране труда			
6.	Оценка профессиональных рисков	должностей		10 000	Постоянно	Специалист по охране труда			
7.	Специальная оценка условий труда	рабочих мест	Для новых рабочих мест	5 000	В течение года	Специалист по охране труда			
8.	Предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителя	чел.	1	20 000	В течение года	Заведующий хозяйством; Специалист по охране труда	1		
9.	Закупка журналов по ОТ, ПБ, электробезопасности, теплохозяйству, автобусу	шт.		3 000	В течение года	Комендант; специалист по охране труда			
10.	Обеспечение работников спецодеждой, спецообувью, средствами индивидуальной защиты	шт.		100 000	В течение года	Заведующий хозяйством; комендант	28	24	
11.	Приобретение и пополнение аптечек медицинской помощи	шт.	20	20 000	В течение года	Заведующий хозяйством; комендант	95	53	
12.	Приобретение комнатных термометров	шт.	30	6 000	В течение года	Специалист по закупкам; комендант	95	53	
13.	Лабораторные исследования			50 000	В соответствии с программой	Заведующий хозяйством;	95	53	

20.	Замена и ремонт осветительных приборов в помещении и на территории	шт.		250 000	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	95	53	
21.	Дератизация, дезинсекция, дезинфекция помещения			270 000	В течение года	Заведующий хозяйством	95	53	
22.	Утилизация ртутных ламп	шт.		20 000	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	95	53	
23.	ИТОГО			1 614 000					

Представитель трудового коллектива БОУ
«Чувашский кадетский корпус ПФО имени
Героя Советского Союза А.В. Кочетова»

 Т.В. Миронова

Директор БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО
имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова»

 Н.Ю. Тимофеева

Приложение 7

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2025 год

Администрация и выборный орган трудового коллектива БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова» заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2025 года администрация образовательного учреждения обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда

	Содержание мероприятий (работ)	Ед. учета	Кол-во	Стоимость руб.	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность					
							Количество работающих		В т.ч. женщин	В т.ч. женщин	ин	
							Улучшены условия труда	Освобождены от тяжелых физических работ				
1.	Обучения по охране труда, ПТМ, ГО и ЧС (руководитель, заместители директора, специалист по охране труда, заведующий хозяйством представитель трудового коллектива, комендант)	чел.		10 000	В течение года	Специалист по охране труда						
2.	Обучение первой помощи сотрудников	чел.		20 000	По мере необходимости	Специалист по охране труда						
3.	Гигиеническое обучение, замена медицинских книжек	чел.	72	40 000	Январь 2025	Специалист по охране труда	72	44				
4.	Проведение медицинских осмотров сотрудников	чел.	95	150 000	По графику	Специалист по охране труда	95	53				

5.	Психиатрическое освидетельствование вновь принятых работников	чел.	Вновь принятых	30 000	В течение года	Специалист по охране труда			
6.	Оценка профессиональных рисков	должностей		10 000	Постоянно	Специалист по охране труда			
7.	Специальная оценка условий труда	рабочих мест	Для новых рабочих мест	5 000	В течение года	Специалист по охране труда			
8.	Предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителя	чел.	1	20 000	В течение года	Заведующий хозяйством; Специалист по охране труда	1		
9.	Закупка журналов по ОТ, ПБ, электробезопасности, теплехозяйству, автобусу	шт.		3 000	В течение года	Командант; специалист по охране труда			
10.	Обеспечение работников спецодеждой, спецодеждой, средствами индивидуальной защиты	шт.		100 000	В течение года	Заведующий хозяйством; комендант	28	24	
11.	Приобретение и пополнение аптечек медицинской помощи	шт.	20	20 000	В течение года	Заведующий хозяйством; комендант	95	53	
12.	Приобретение комнатных термометров	шт.	30	6 000	В течение года	Специалист по закупкам; комендант	95	53	
13.	Лабораторные исследования			50 000	В соответствии с программой	Заведующий хозяйством;	95	53	

20.	Замена и ремонт осветительных приборов в помещениях и на территории	шт.		250 000	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	95	53	
21.	Дератизация, дезинсекция, дезинфекция помещения			270 000	В течение года	Заведующий хозяйством	95	53	
22.	Утилизация ртутных ламп	шт.		20 000	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	95	53	
23.	ИТОГО			1 614 000					

Представитель трудового коллектива БОУ
«Чувашский кадетский корпус ПФО имени
Героя Советского Союза А.В. Кочетова»

 Т.В. Миронова

Директор БОУ «Чувашский кадетский корпус ПФО
имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова»

 Н.Ю. Тимофеева